

 ABB - Kizárólag belső használatra SZERENCSEJÁTÉK ZRT.	4/2021. vezérigazgatói utasítás A szervezeti integritás szabályozása	Verzió: 5
---	---	------------------

2. számú melléklet



Üzleti Partneri és Beszállítói Etika Elvek

A Szerencsejáték Zrt. szerződéses partnereitől, beszállítóitól
és alvállalkozóitól elvárt üzleti etikai, integritási és
megfelelési normák gyűjteménye

	4/2021. vezérigazgatói utasítás A szervezeti integritás szabályozása	Verzió: 5
--	---	--

A Szerencsejáték Zrt. (továbbiakban: Társaság) elkötelezett az etikus üzleti működés, az integritás és átláthatóság mellett.

A Társaság Üzleti Partneri és Beszállítói Etika Elvek az üzleti partnereink számára lényeges üzleti etikai, integritási és megfelelési elvárásokat tartalmazza, amelyek különösen fontosak üzleti kapcsolatainkban, és amelyeknek való megfelelést elvárjuk partnereinktől. Üzleti partnerek alatt értjük a Társaság beszállítóit, vállalkozóit, szolgáltatóit, tanácsadóit, értékesítő partnereit, valamint támogatási, illetve adományozási együttműködési és minden egyéb szerződéses partnerét, akiktől a Társaság elvárja, hogy a legmagasabb szintű üzleti etikai és integritási elveket kövessék, így többek között, de nem kizárólag az alábbiakat.

- 1) Emberi jogok – A Társaság üzleti partnereinek működésük során tisztelniük kell az emberi jogokat.
- 2) Felelős játékszervezés – A Társaság üzleti partnerei (az általuk nyújtott szolgáltatás jellegéhez igazodóan) kötelesek betartani a felelős játékszervezés melletti elköteleződésből származó szabályokat, és elvart, hogy maguk is proaktívan felelősséget vállaljanak az ennek megfelelő működésért.
- 3) Tisztességes foglalkoztatási gyakorlat – A Társaság üzleti partnerei kötelesek a jogszabályoknak, valamint a tisztességes foglalkoztatási és javadalmazási gyakorlat elveinek megfelelő humán erőforrás gazdálkodást folytatni.
- 4) Munka- és környezetvédelem – A Társaság üzleti partnereinek mindenkor be kell tartaniuk az alkalmazandó egészségvédelmi, munkavédelmi, biztonsági és környezetvédelmi jogszabályokat és előírásokat.
- 5) Diszkrimináció elkerülése – A Társaság üzleti partnerei nem különböztethetnek meg senkit szakmai szempontból lényegtelen tulajdonság vagy helyzet miatt, mint például, de nem kizárólag a nem, családi állapot, kor, etnikai hovatartozás, bőrszín, vallási vagy politikai meggyőződés, fogyatékoság vagy szexuális beállítottság.
- 6) Kommunikáció – A Társaság üzleti partnereitől elvart, hogy a kölcsönös tiszteleten alapuló, hatékony együttműködést elősegítő magatartási szabályokat kövessék mind szóbeli, mind írásbeli kommunikációjuk során.
- 7) Zaklatás tilalma – A Társaság üzleti partnerei nem tanúsíthatnak olyan magatartást, amelyet mások támadónak, megfélemlítőnek, megalázónak, rosszindulatúnak vagy sértőnek érezhetnek, és nem tolerálhatnak ilyen magatartást munkatársaik között.
- 8) Információbiztonság – A Társaság üzleti partnerei minden, a szerződésük teljesítése körében tudomásukra jutott adatot kötelesek bizalmasan kezelni az alkalmazandó titoktartási megállapodásoknak megfelelően. Az üzleti partnereknek megfelelő biztonsági intézkedéseket kell alkalmazniuk az adatok bizalmasságának, teljességének és a jogosultak számára való hozzáférhetőségének biztosítására. Az üzleti partnereknek tiszteletben kell tartaniuk a Társaság szellemi tulajdonát képező bizalmas ötleteket, stratégiákat és más jellegű üzleti adatokat, amelyek szellemi alkotásként jogi védelem alatt állhatnak.

	4/2021. vezérigazgatói utasítás A szervezeti integritás szabályozása	Verzió: 5
--	---	--

- 9) Bizalmas információval való visszaélés tilalma – A Társaság üzleti partnerei a szerződésük teljesítéséhez szükséges céltól eltérően anyagi haszonszerzésre nem használhatnak fel, és nem oszthatnak meg bennfentes információt illetéktelen személlyel olyan információt, amely a szerződésük teljesítése körében jutott tudomásukra. Az üzleti partnerek nem terjeszthetnek hamis üzleti információt, pletykákat.
- 10) Személyes adatok védelme – A Társaság üzleti partnereinek tiszteletben kell tartaniuk mások magánszféráját, és be kell tartaniuk a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályokat; kizárólag a tevékenységükhöz igazolhatóan szükséges személyes adatokon végezhetnek adatkezelést; továbbá adatkezelési gyakorlatukról megfelelő tájékoztatást kell adniuk az érintetteknek.
- 11) Valós nyilatkozatok és beszámolók – A Társaság üzleti partnereitől elvárt, hogy törvényes és etikus számviteli gyakorlatot folytassanak, illetve ne veszélyeztessék a pénzügyi beszámolóik teljességét és valódiságát.
- 12) Átadott munkaeszközök – A Társaság üzleti partnerei felelősek azon Szerencsejáték Zrt. vagyontárgyak sértetlenségéért, megfelelő és gazdaságos használatáért, amelyekhez hozzáférnek, vagy amelyekre tevékenységük kiterjed.
- 13) Korrupció elkerülése – A Társaság üzleti partnereinek elkötelezettnek kell lenniük a korrupció és vesztegetés minden formájától mentes üzleti tevékenység mellett, beleértve a kenőpénzek juttatását, etikátlan befolyásolást, befolyással visszaélést, befolyással üzérkedést és egyéb csalárd gyakorlatokat. Ez az elkötelezettség magában foglalja, hogy az üzleti partnerek gondoskodnak arról, hogy munkavállalóik, szervezeti egységeik, kapcsolt vállalkozásaik, közvetítőik, ezek megbízásából eljárók vagy bármely az érdekkörükben fellépő fél tartózkodjon bármely jogtalan befolyásolás vagy megfélemlítés céljára szánt előny kérésétől, elfogadásától, felajánlásától vagy juttatásától, valamint az ilyen jellegű ajánlatokat és próbálkozásokat utasítsák el.
- 14) Összeférhetetlenség elkerülése – A Társaság üzleti partnerei nem léphetnek kapcsolatba a Szerencsejáték Zrt. munkavállalóival oly módon, hogy az összeférhetetlenséget eredményezzen, beleértve többek között:
 - a) a Társaság munkavállalójának foglalkoztatását (kivéve a Társasággal kötött megállapodáson alapuló kettős foglalkoztatást);
 - b) a Társaság munkavállalója részére befektetés, részesedés vagy üzletrész juttatása (kivéve a nyilvánosan forgalmazott részvénytulajdon megszerzése a munkavállaló által kezdeményezett tőzsdei ügylet útján).

A Társaság üzleti partnereitől elvárt, hogy elkerüljenek, illetve felfedjenek minden olyan további helyzetet, amely a Társaság nevében vagy érdekében eljáró személlyel összeférhetetlenséget okoz, vagy annak látszatát kelti.
- 15) Tisztességes verseny – A Társaság üzleti partnerei tevékenységüket a tisztességes verseny szabályainak és az alkalmazandó versenyjognak megfelelően kötelesek folytatni.
- 16) Nemzetközi kereskedelmi korlátok betartása – A Társaság üzletei partnerei kötelesek megfelelni az alkalmazandó kereskedelmi szabályoknak, szabályozóknak,

	4/2021. vezérigazgatói utasítás A szervezeti integritás szabályozása	Verzió: 5
--	---	------------------

korlátozásoknak, szankcióknak és import-export embargóknak, és mindent meg kell tenniük ezek figyelemmel kísérése érdekében. A Társaság üzleti partnereitől elvárta, hogy megosszanak minden információt, amennyiben ők vagy bármely kapcsolt vállalkozásuk, illetve bármely hozzájuk köthető személy ilyen jellegű korlátozó intézkedéssel érintett.

17) Termékek és szolgáltatások – A Társaság üzleti partnereitől elvárta, hogy minőségi és biztonságos termékeket és szolgáltatásokat biztosítsanak.

A Társaság üzleti partnereitől elvárta, hogy a fenti elvek betartásával, és megfelelő – a szervezeti nagyságukkal, tevékenységük összetettségével és kockázati környezetükkel arányos – intézkedések alkalmazásával fejezzék ki elkötelezettségüket ezen elvek mellett, lehetővé téve ezáltal az elvárásoknak, az alkalmazandó jogszabályoknak való megfelelést.

A Társaság üzleti partnereinek biztosítaniuk kell, hogy minden érintett ismerje meg a fenti elvárásokat és azok alkalmazását. A Társaság bátorítja üzleti partnereit, hogy a fenti elvárásokat a saját beszállítóik, alvállalkozóik, szolgáltatóik, valamint üzleti partnereik teljes láncolatán is terjesszék és alkalmazzák.

Amennyiben bármilyen jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekmény vagy mulasztás, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információ, illetve ezek kockázata felmerül, a Társaság üzleti partnerei a Szerencsejáték Zrt. Jogi Igazgatóságának Önálló Compliance Osztályához fordulhatnak.

Bejelentési csatornák:

telefonon: +36-1-224-3585

e-mailben: bejelentovonal@szerencsejatek.hu

A Társaság megfelelő intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy a vagy jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekmény vagy mulasztás, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információt vagy annak kockázatát bejelentőket bejelentésük miatt ne érje semmilyen hátrány.

	4/2021. vezérigazgatói utasítás A szervezeti integritás szabályozása	Verzió: 5
--	---	------------------

3. számú melléklet

Az Etikai és Integritást Sértő Bejelentéseket Kezelő Bizottság (jelen mellékletben továbbiakban: Bizottság) Ügyrendje

1. A Bizottsági tagság létrejötte és megszűnése

1.1. A Bizottság 3 főből áll. Állandó tagjai:

- a Biztonsági Igazgató,
- a Humán Igazgató,
- a Jogi Igazgató.

1.2. A Bizottság elnöke főszabályként a Jogi Igazgató. A Bizottságot az elnök vezeti.

1.3. A tagok titoktartási kötelezettségükről és a feladatukhoz kapcsolódó jogszabályi előírásokról a Compliance-től tájékoztatást kapnak.

1.4. A tagság megszűnik a tag Társaságnál fennálló munkaviszonyának vagy tagságot megalapozó pozícióba történt kinevezésének megszűnésével, illetve ha a Bizottság megállapítja, hogy a tag részéről jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekmény vagy mulasztás, illetve egyéb visszaélés elkövetése és/vagy az Etikai Kódexben foglaltak megsértése történt. Amennyiben a tagot érintő jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekmény vagy mulasztás, illetve egyéb visszaélés gyanúja miatt indul eljárás, abban a tag nem vehet részt, helyette a vezérigazgató vagy a vezérigazgató által delegált tag jár el.

1.5. Az elnöki megbízatás megszűnése esetén a Bizottság tagjai konszenzussal jelölnek új elnököt a tagok közül.

1.6. A tagsággal járó pozíció betöltetlensége esetén az érintett tag helyére a munkaköri pozíciójában helyettesítésére kijelölt személy lép.

1.7. A tagsággal anyagi juttatás nem jár.

2. A Bizottság feladatai

2.1. A Bizottság küldetése:

- Az Etikai Kódex érvényesülésének előmozdítása;
- az Etikai Kódex és az integritási szabályok időszakos és ad hoc felülvizsgálata, módosítási javaslatok megvitatása, döntéshozatalra történő előkészítése, kapcsolódó belső szabályozó elkészítésre, módosításra szóló javaslatok megfogalmazása;
- etikai alapelvek és magatartási szabályok megfogalmazása, érvényre juttatása, az Etikai Kódex egységes értelmezés elősegítése
- jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekmény vagy mulasztás, illetve egyéb visszaélés gyanúja esetén a kivizsgálás során megállapított tényállás alapján határozathozatal arról, hogy megvalósult-e etikai vétség, terhel-e valakit ezért felelősség, valamint, hogy a megfelelő működés helyreállítása, illetve felelősségre vonás érdekében intézkedési tervet fogalmazzon az intézkedésre jogosultak részére.

	4/2021. vezérigazgatói utasítás A szervezeti integritás szabályozása	Verzió: 5
--	---	--

A Bizottság a bejelentések alapján, valamint a belső kontrollrendszerben, illetve ellenőrzési és felügyeleti tevékenységek során észlelt nem megfelelés feltárása esetén az érintett szakterület indítványára járhat el.

A Bizottság állásfoglalásaiban nincs kötve egyetlen Társasági testület, vezető vagy szervezet korábbi döntéséhez, csak a jogszabályok, belső szabályzatok és a testületi döntéshozatalban kialakult meggyőződése szerint formál véleményt. Korábbi etikai állásfoglalással, határozattal ellentétes tartalmú új állásfoglalás kiadásakor az eltérés indokát külön meg kell jelölni.

Nem tartozik az Etikai Bizottság hatáskörébe a jogszabályokban biztosított jogok érvényesítésével kapcsolatos eljárások lefolytatása, így különösen az Etikai Bizottság nem dönt jogkérdésben és vagyoni követelés tárgyában.

2.2. A Bizottság jelentést készít az etikai normák társaság általi teljesítéséről, azzal, hogy az éves összefoglaló jelentést a Compliance készíti elő az érintett szakterületek bevonásával.

2.3. A Bizottság integritást és/vagy az Etikai Kódexben foglaltakat sértő esetekről készült éves összefoglaló jelentést a tárgyévet követő első ülésén tekinti át.

4.4. A Bizottság által készített éves jelentés a megfelelést támogató szervezeti egység vezetője által – a Gtbr. 10. § (2) bekezdésére figyelemmel – elkészített Compliance jelentésben kerül bemutatásra a vezérigazgató és a Felügyelőbizottság részére.

3. A Bizottság elnökének feladatai

3.1. Az elnök összehívja és vezeti a Bizottság ülését, valamint képviseli a Bizottságot a Társaság más szervei előtt.

3.2. Az elnök a Compliance útján gondoskodik a 5.10. pontban foglalt jegyzőkönyv elkészítéséről, valamint a Compliance útján a Bizottság állásfoglalásainak a bejelentő és a bejelentésben érintettek, valamint az állásfoglalás alapján a szükséges intézkedések megtételéért felelős szervezeti egységek vezetői részére történő megküldéséről.

3.3. Az elnök a jogköreit – esetenként vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve – átruházhatja a Bizottság általa megbízott tagjára.

4. A Bizottság működése, az ülések rendje

4.1. A Bizottság szükség szerint, de legalább évente 1 (egy) alkalommal ülésezik. Az ülések nem nyilvánosak, azon kizárólag az arra jogosultak vehetnek részt. Az ülésen tanácskozási joggal részt vehet az adott ügyben szakértelemmel rendelkező szakterület meghívott munkatársa. Amennyiben az ülésen valamelyik tag személyesen nincs jelen, de a távollevő tag telefon vagy videó konferencia kapcsolat útján a teljes ülésen részt vesz, úgy kell tekinteni, mintha a távollevő tag az ülésen jelen lett volna. A telefon vagy videó konferencia útján történő részvétel tényét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

4.2. Ülést kell tartani akkor is, ha egyedi határozat kiadása kapcsán bármelyik tag a kérdés komplex jellege miatt kéri. Az ülést az észrevétel beérkezését követő legfeljebb 30 napon belül kell megtartani.

	4/2021. vezérigazgatói utasítás A szervezeti integritás szabályozása	Verzió: 5
--	---	--

4.3. A Bizottság ülést az elnök a napirend, a hely és az időpont megjelölésével írásban hívja össze. Írásbeli összehívásnak számít a hivatalos munkahelyi e-mailben küldött meghívó is.

4.4. Az elnöknek a Bizottság ülést, ha azt bármely két tag írásban kezdeményezi az ok és a cél megjelölésével, 8 napon belül össze kell hívnia. Írásbelinek számít a hivatalos munkahelyi (@szerencsejatek.hu-s) e-mail címről tett kezdeményezés is.

4.5. Amennyiben ülés összehívására az ügy sürgősségére tekintettel nincs mód, vagy annak jellegére tekintettel nincs szükség, a tagoktól megfelelő határidő előírásával, elektronikus úton vagy írásban (levélben, e-mailen) írásos vélemény bekérése, továbbá írásban vagy más rögzített informatikai vagy telekommunikációs csatorna útján (applikáció, workflow) történő szavazás is lehetséges. A szavazásra történő felhívást, ideértve az etikai vizsgálat határidejének meghosszabbítását is, a döntéshez szükséges iratokkal és a szavazásra rendelkezésre álló határidő megjelölésével a Compliance küldi meg a tagoknak azzal, hogy a Bizottság elnöke e tárgykörben a Compliance részére utasítást adhat. A tagot, aki a szavazásra rendelkezésre álló határidőt elmulasztja, úgy kell tekinteni, mint aki a döntésben nem vett részt, így a szavazatok összeszámolásánál figyelmen kívül marad.

4.6. A napirendi pontokhoz a tagok/meghívottak részére lehetőség szerint írásos anyagot kell kiküldeni.

4.7. A Bizottság titkársági teendőit a Compliance látja el. A Compliance szakértője az üléseken részt vesz és jegyzőkönyvet készít. Az ülésekről összefoglaló írásbeli jegyzőkönyv készül, amely a Bizottság állásfoglalásait, ügyrendi határozatait, valamint a tárgyalandó ügy lényeges elemeit tartalmazza. Az elnök az ülésen elrendelheti szószserinti jegyzőkönyv készítését is.

4.8. Az ülés határozatképes, ha legalább két tag jelen van.

4.9. Határozatképtelenség esetén az ülést 15 napon belül változatlan napirenddel újra össze kell hívni.

5. A Bizottság döntései: ügyrendi határozatok meghozatala

5.1. A Bizottság az eljárás során abban, hogy a konkrét esetben történt-e integritást sértő és/vagy Etikai Kódexbe ütköző esemény határozattal dönt. A döntéseket egyszerű szavazattöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A Bizottság bármely tagja kérheti titkos szavazás megtartását. A kisebbségben maradt vélemény jegyzőkönyvi rögzítését bármelyik tag kérheti.

5.2. A tag, ha megítélése szerint egy konkrét ügy eldöntésében nem tud elfogulatlanul részt venni, az adott ügyre köteles haladéktalanul bejelenteni elfogultságát a jogi igazgatónak és a Bizottságnak. Erre a kötelezettségre az elnök az ülés összehívásakor felhívja a tagok figyelmét. Valamely tag(ok) elfogultságról történő bejelentése esetén haladéktalanul intézkedik a szükséges számú tag behívásáról. Amennyiben valamely tagnak felmerül a konkrét ügyben fennálló elfogultsága, úgy a Bizottság abszolút többséggel szavaz az érintett tag adott ügyben történő kizárásáról, ezáltal az érintett tagot a konkrét ügyben a határozatképesség megállapításánál figyelmen kívül kell hagyni, és a szavazásban sem vesz részt.

	4/2021. vezérigazgatói utasítás A szervezeti integritás szabályozása	Verzió: 5
--	---	------------------

5.3. Ha a Bizottság bármely tagja ellen bejelentés érkezett, és megállapításra került, hogy a bejelentés jelen szabályozó tárgyi hatálya alá tartozik, így kivizsgálása elindult, a Bizottság munkájában az érintett tag nem vehet részt.

5.4. Határozatában a Bizottság megállapítja, hogy

a) integritást sértő és/vagy Etikai Kódexbe ütköző esemény történt, és

aa) javaslatot tesz az érintett munkavállalóval szemben a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről, a munkaviszonyra vonatkozó szabályoknak megfelelően munkáltatói intézkedés alkalmazására vagy annak kezdeményezésére, valamint

ab) az arra legalkalmasabb szervezeti egység számára intézkedési tervet ír elő a hasonló események jövőbeni előfordulásának és hatásának csökkentésére. vagy

b) az integritást sértő és/vagy az Etikai Kódexbe ütköző esemény nem történt.

5.5. A Bizottság az integritást sértő és etikai kérdésekre vonatkozó határozatáról az érintetteket, illetve – szükség esetén – a vezérigazgatót, valamint az érintett munkáltatói jogkört gyakorló vezetőt tájékoztatja.

5.6. A bejelentő és a bejelentésben érintett személy a határozat megismerését követően 15 napon belül észrevételt tehet. Az észrevétel alapján a Bizottság a határozatát nyomós okból, a meghozatallal azonos formai előírások mellett módosíthatja.

5.7. A Bizottság döntéseit az 5.7. pont szerinti távsvavazással is meghozhatja – kivéve titkos szavazás esetén.

5.8. A Bizottság határozatainak megjelölése egyedi azonosítóval történik az alábbiak szerint:

- évszámmal tört sorszám, ahol a sorszám emelkedő sorrendben kiadott arab egész szám, az évszám a döntés kiadási évét jelöli,
- típus (HAT –határozat)

5.9. Amennyiben a Compliance a Bizottság részére az etikai ügyben folyó vizsgálat határidejének meghosszabbításáról szóló, indoklással ellátott javaslatot terjeszt elő, úgy a Bizottság további vizsgálati szempontokat határozhat meg a Compliance, illetve a vizsgálatban résztvevő egyéb szakterület részére.

6. A Bizottság dokumentumai

6.1. Az ülésekről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv és a határozatokat nem nyilvánosak, azokba kizárólag az arra jogosultak a jogosultságuk igazolását követően tekinthetnek be.

6.2. A jegyzőkönyvet – amennyiben elháríthatatlan akadályba nem ütközik – az ülést követő 8 (nyolc) napon belül el kell készíteni.

6.3. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető mellett az elnök (az ülésen elnöklő tag) írja alá. A jegyzőkönyvben szereplő határozatok kiadmányozásáról, a bejelentő és a bejelentésben érintett munkavállaló értesítéséről a Compliance gondoskodik.

6.4. A Bizottság – akár erre vonatkozó ülés tartása nélkül is – javaslatot tehet az Etikai Kódex vagy a kapcsolódó szabályzatok módosítására. A javaslat tagok általi, ülésen kívüli elfogadásáról az elnöknek kell gondoskodnia, a tagokkal való külön egyeztetés során.

	4/2021. vezérigazgatói utasítás A szervezeti integritás szabályozása	Verzió: 5
--	---	--

6.5. A jegyzőkönyvet, az eljárás egyéb dokumentumait a Compliance őrzi, bejelentésre indult ügyben a bejelentőrendszerben kezelhető adatokra irányadó megőrzési időig, minden más esetben 5 évig, majd ezt követően meg kell semmisíteni.

6.6. A meghozott határozatokból – akár erre vonatkozó ülés tartása nélkül is – a Compliance kivonatot készíthet, illetve a konkrét eljárásból következtetést vonhat le és ajánlást tehet. A kivonatból az ügy szereplői konkrétan nem lehetnek beazonosíthatóak, de a kivonat tartalma legyen alkalmas arra, hogy az etikai normák betartásához általános jelleggel útmutatást adjon. A kivonatokat az elnök lektorálja. Az ilyen kivonatok a Társaságon belül nyilvánosságra hozhatók. A Bizottság a konkrét etikai eljárásból levont következtetést és ajánlást adhat a vezérigazgatónak, a szervezeti egység vezetőknek, valamint az érintett munkavállalók munkáltatói jogkört gyakorló vezetőinek.

6.7. A Bizottság a nyilvánosnak szánt dokumentumait az Intraneten a Bizottság oldalán teszi közzé.

7. Titoktartási kötelezettség

7.1. A Bizottság tagjait az ebben a minőségükben tudomásukra jutott tények, adatok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli a Társaság más munkavállalóival szemben is. Ez a titoktartási kötelezettség időbeli korlát nélkül fennmarad a bizottsági tagság megszűnése után is.

7.2. Ugyancsak időbeli korlát nélküli titoktartási kötelezettség terheli az adott etikai ügyben a bejelentőt, a bejelentéssel érintett személyt – kivéve jogi képviselő igénybevételére irányuló jogának gyakorlása keretében –, a véleményezőként, továbbá a Bizottság ülésén tanácskozási joggal vagy jegyzőkönyvvezetőként részt vett személyeket is.