

197/2011. sz.
VEZÉRIGAZGATÓI UTASÍTÁS
a Szerencsejáték Zrt. Adatvédelmi, adatbiztonsági, valamint a közérdekű adatigénylés teljesítési rendjére vonatkozó Szabályzatáról

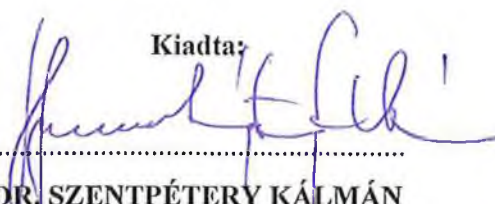
Szerencsejáték Zrt.
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
7.

197/2011.sz.
**VEZÉRIGAZGATÓI
UTASÍTÁS**

a
Szerencsejáték Zrt. Adatvédelmi, adatbiztonsági, valamint a közérdekű
adatigénylés teljesítési rendjére vonatkozó Szabályzatáról

Készítette:
Biztonsági Igazgatóság

Titkossági szint: ABB
Verzió:2.

Kiadta:

.....
DR. SZENTPÉTERY KÁLMÁN
ELNÖK-VEZÉRIGAZGATÓ

Kiadás dátuma: 2013. február 21.



197/2011. sz.
VEZÉRIGAZGATÓI UTASÍTÁS
a Szerencsejáték Zrt. Adatvédelmi, adatbiztonsági, valamint a közérdekű adatigénylés teljesítési rendjére vonatkozó Szabályzatáról

Verzió-követési lap

| Előzmény, Szabályozási dokumentumszáma és neve: | Módosított, törölt, hozzáadott fejezet: | Módosítás/tartalom rövid leírása és indoklása: | Verzió-szám: | Hatályba lépés dátuma: |
|--|---|---|--------------|------------------------|
| 197/2011. sz. vezérigazgatói utasítás a Szerencsejáték Zrt. Adatvédelmi, adatbiztonsági, valamint a közérdekű adatigénylés teljesítési rendjére vonatkozó Szabályzatáról | A III. fejezetet 2. pontja (új számozás: 4.8. pont) alatt került beemelésre | Az adatosztályokba való besorolás érdekében került beemelésre a hivatkozott rész | 1. | 2012.07.31. |
| 197/2011 sz. vezérigazgatói utasítás 1. verzió | <ul style="list-style-type: none">- Az utasítás számozása módosításra került;- 1. pont A Szabályozás tárgya, célja rész kiegészítése- 2. pont Időbeli hatály rész- 4.6.4 pont kiegészítése (rég számozás: III/1.4.);- 4.8 pont (rég számozás: III/2.) biztonsági fokozatok és szervezeti egységek biztonsági besorolása rész törlése;- Záró rendelkezések rész (rég számozás: V. fejezet) törlése;- 5. sz. melléklet (előző utasításban 3. sz. függelék) módosítása- 4. sz. függelék törlése | Az ISO/WLA audit és a Társaságon belüli visszajelzések alapján a dokumentum módosítása. 5. sz. melléklet módosítása (előző utasításban: 3. számú függelék) a NAIH-4851-2/2012/V számú állásfoglalása alapján. SZMSZ módosítás átvezetése. | 2. | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

*A verziókövetési lap a dokumentum jóváhagyásától kezdve tartalmazza a változásokat.

| | | |
|--|------------------------------------|------------------------------------|
| Verzió: 2. | Titkossági szint: ABB | Oldalszám: <2/32> |
| File: 197_2011_Adatvédelmi_Szabályzat_V_2 | Készítette: Biztonsági Igazgatóság | A kiadás dátuma: 2013. február 21. |



197/2011. sz.
VEZÉRIGAZGATÓI UTASÍTÁS
a Szerencsejáték Zrt. Adatvédelmi, adatbiztonsági, valamint a
közérdekű adatigénylés teljesítési rendjére vonatkozó Szabályzatáról

Tartalomjegyzék

| | |
|--|----|
| 1. A SZABÁLYOZÁS TÁRGYA, CÉLJA..... | 4 |
| 2. SZEMÉLYI, TÁRGYI ÉS IDŐBELI HATÁLY | 4 |
| Személyi hatály | 4 |
| Tárgyi hatály | 4 |
| Időbeli hatály..... | 4 |
| 3. ALAPFOGALMAK | 5 |
| Az adatvédelemre vonatkozó rendelkezések..... | 5 |
| Fogalmi meghatározások..... | 5 |
| 4. A SZABÁLYOZÁS LEÍRÁSA | 7 |
| 4.1. Az adatkezelésre vonatkozó általános szabályok..... | 7 |
| 4.2. A személyes adat kezelésének célhoz kötöttsége, az érintett előzetes tájékoztatása..... | 7 |
| 4.3. Az adatkezelés jogi alapjai..... | 8 |
| 4.4. Az adatok védelme, az adatbiztonság | 9 |
| 4.5. Érintettek jogai és érvényesítésük..... | 10 |
| 4.6. Az adatvédelemmel összefüggő feladat- és felelősségi körök..... | 12 |
| 4.6.1. A Társaság Vezérigazgatójának adatvédelemmel kapcsolatos jogai és kötelezettségei..... | 12 |
| 4.6.2. A Társaság igazgatóinak jogai és kötelezettségei | 12 |
| 4.6.3. A belső adatvédelmi felelős jogai és kötelezettségei | 12 |
| 4.6.4. Az Információvédelmi Osztály (IVO) feladatai, jogai és kötelezettségei | 13 |
| 4.7. A Társaság által kezelt adatok Hatósági nyilvántartásba vétele..... | 14 |
| 4.8. Adatbiztonsági intézkedések..... | 15 |
| 4.9. Az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat oktatása | 15 |
| 4.10. A közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó előírások, valamint a közérdekű adatigénylés teljesítésére vonatkozó eljárásrend..... | 16 |
| 4.10.1. Elektronikus közzététel..... | 16 |
| 4.10.2. A közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény teljesítése | 17 |
| 4.10.3. Helyettesítési rend | 20 |
| 5. KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYOZÁSOK | 21 |
| 6. MÓDOSÍTANDÓ SZABÁLYOZÁSOK | 21 |
| 7. HATÁLYUKAT VESZTŐ SZABÁLYOZÁSOK | 21 |
| 8. MELLÉKLETEK | 21 |
| 1. számú melléklet | 22 |
| Nyilatkozat..... | 22 |
| 2. számú melléklet | 23 |
| Költségtérítés számítás | 23 |
| 3. számú melléklet | 24 |
| Törvényi kötelezettségből adódó hatósági adatszolgáltatás | 24 |
| 4. számú melléklet | 26 |
| A Társaság adatkezelő egységei által kezelt személyes adatok | 26 |
| 5. számú melléklet | 30 |
| Biztonságvédelmi képi megfigyelő és képrögzítő rendszer..... | 30 |
| SZIGNÁLÁSI TÁBLA..... | 32 |

| | | |
|---|------------------------------------|------------------------------|
| Verzió: 2. | Titkossági szint: ABB | Oldalszám: <3/32> |
| File: 197_2011_Adatvédelmi_Szabályzat_V_2 | Készítette: Biztonsági Igazgatóság | A kiadás dátuma: 2013.02.21. |



197/2011. sz.
VEZÉRIGAZGATÓI UTASÍTÁS
a Szerencsejáték Zrt. Adatvédelmi, adatbiztonsági, valamint a közérdekű adatigénylés teljesítési rendjére vonatkozó Szabályzatáról

1. A SZABÁLYOZÁS TÁRGYA, CÉLJA

A Szerencsejáték Zrt. (továbbiakban SzZrt./Társaság) Adatvédelmi, adatbiztonsági, valamint a közérdekű adatigénylések teljesítési rendjére vonatkozó Szabályzatának célja (továbbiakban: Avsz./Szabályzat), hogy a SzZrt.-nél kezelt személyes és közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatok tekintetében biztosítsa:

- Magyarország Alaptörvényének Szabadság és felelősség fejezete VI. cikkének (2) és (3) bekezdésében foglalt személyes adatok védelméhez, valamint A közpénzek fejezet 39. cikk (2) bekezdésében a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jog érvényre jutását,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt követelmények érvényesülését, továbbá meghatározza az e törvényben foglalt alapvető feladatokat, jogokat és kötelezettségeket,
-
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény Második rész IV. cím VII. fejezetében foglaltak maradéktalan érvényre jutását,
- az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvényben,
- a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben előírtak megtartását,
- valamint egységes szabályozásban jelenítse meg és határozza meg az SzZrt. egyes adatkezeléseit, az SzZrt.-nél vezetett nyilvántartások működésének törvényes megfelelését.

2. SZEMÉLYI, TÁRGYI ÉS IDŐBELI HATÁLY

Személyi hatály

A szabályzat személyi hatálya kiterjed az SzZrt. Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített munkaszervezetének valamennyi munkavállalójára, szervezeti egységére, ahol személyes adat, közérdekű adat, valamint közérdekből nyilvános adat kezelése valósul meg. Az értékesítő és üzleti partnerekre, továbbá azon harmadik személyekre, akik részéről személyes adat átadása történik, jelen szabályzat személyi hatálya nem terjed ki. Ezekben az esetekben az 1. fejezetben megjelölt jogszabályokban előírtak közvetlen alkalmazása a szabályzatban előírt módon történik.

Tárgyi hatály

Jelen Szabályzat tárgyi hatálya az SzZrt.-nél kezelt, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján meghatározott valamennyi személyes-, közérdekű-, valamint közérdekből nyilvános adat - függetlenül attól milyen ok illetve jogviszony keletkeztette azokat - kezelésére kiterjed.

Időbeli hatály

Az utasítás az aláírás napjától visszavonásig érvényes.

| | | |
|--|------------------------------------|-----------------------------------|
| Verzió: 2. | Titkossági szint: ABB | Oldalszám: <4/32> |
| File: 197 2011 Adatvédelmi Szabályzat V 2 | Készítette: Biztonsági Igazgatóság | A kiadás dátuma: 2013. július 21. |



3. ALAPFOGALMAK

Az adatvédelemre vonatkozó rendelkezések

Fogalmi meghatározások

Adatvédelem: az adatalanyok (játékosok, a társaság munkavállalói, értékesítő és üzleti partnerek, harmadik személyek) személyes adatainak fizikai ügyviteli és számítástechnikai eszközök, módszerek (pl. algoritmus) által történő védelme. Az adatvédelem a személyes adatok gyűjtésének, feldolgozásának és felhasználásának korlátozását, az érintett személyek védelmét biztosító alapelvek, szabályok, eljárások, adatkezelési eszközök és módszerek összességét jelenti. Az adatvédelem jogi személyek esetében fogalmilag nem értelmezhető, mivel azok nem rendelkeznek személyes adatokkal.

Adatbiztonság: adatbiztonságnak nevezzük az adatok jogosulatlan megismerése, megszerzése, módosítása és megsemmisítése elleni logikai és fizikai védelmi megoldások, valamint szervezési intézkedések, eljárások egységes rendszerét.

Személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret –, valamint az adatról levonható, az érintettre vonatkozó következtetés. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha a Szerencsejáték Zrt. rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.

Érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy.

Azonosító adat: az érintett egyediesítésére szolgáló természetes vagy mesterséges azonosító adat:

- Természetes azonosító adat: különösen az érintett neve, anyja neve, születési adatok (hely, idő), lakó- és tartózkodási helyének címe;
- Mesterséges azonosító adat: matematikai vagy más algoritmus alapján generált adat, különösen a személyi azonosító jel, társadalombiztosítási azonosító jel, adóazonosító jel, személyi igazolvány valamint útlevele száma stb.

Különleges adat:

- a faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviseleti szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat;
- az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó adat, valamint a bűnügyi személyes adat.

| | | |
|--|------------------------------------|-----------------------------------|
| Verzió: 2. | Titkossági szint: ABB | Oldalszám: <5/32> |
| File: 197 2011 Adatvédelmi Szabályzat V 2 | Készítette: Biztonsági Igazgatóság | A kiadás dátuma: 2013. június 21. |



197/2011. sz.

VEZÉRIGAZGATÓI UTASÍTÁS

a Szerencsejáték Zrt. Adatvédelmi, adatbiztonsági, valamint a közérdekű adatigénylés teljesítési rendjére vonatkozó Szabályzatáról

Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

Adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett.

Adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

Adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

Adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérimpró, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja.

Adatkezelő egység: a Szerencsejáték Zrt. azon szervezeti egysége, mely feladat- és hatásköre alapján a célhoz kötöttség elve szerint, jogosultan adatkezelést folytat.

Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.

| | | |
|--|------------------------------------|-----------------------------------|
| Verzió: 2. | Titkossági szint: ABB | Oldalszám: <6/32> |
| File: 197_2011_Adatvédelmi_Szabályzat_V_2 | Készítette: Biztonsági Igazgatóság | A kiadás dátuma: 2013. június 21. |



197/2011. sz.
VEZÉRIGAZGATÓI UTASÍTÁS
a Szerencsejáték Zrt. Adatvédelmi, adatbiztonsági, valamint a
közérdekű adatigénylés teljesítési rendjére vonatkozó Szabályzatáról

Adatfeldolgozó: a Szerencsejáték Zrt-vel szerződéses jogviszonyban álló azon természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelő (SzZrt.) megbízásából - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő megbízást is - személyes adatok feldolgozását végzi.

Hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez.

Tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

Adatmegjelölés: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából.

Adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.

Harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely vagy aki nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.

4. A SZABÁLYOZÁS LEÍRÁSA

4.1. Az adatkezelésre vonatkozó általános szabályok

Az SzZrt-nél személyes adat akkor kezelhető, ha ahhoz az érintett hozzájárul, vagy azt törvény elrendeli. Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt - egyértelműen és részletesen - tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

4.2. A személyes adat kezelésének célhoz kötöttsége, az érintett előzetes tájékoztatása

- Személyes adatot kezelni csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében lehet. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie e célnak, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

| | | |
|--|------------------------------------|------------------------------------|
| Verzió: 2. | Titkossági szint: ABB | Oldalszám: <7/32> |
| File: 197_2011_Adatvédelmi_Szabályzat_V_2 | Készítette: Biztonsági Igazgatóság | A kiadás dátuma: 2013. február 21. |



197/2011. sz.

VEZÉRIGAZGATÓI UTASÍTÁS

a Szerencsejáték Zrt. Adatvédelmi, adatbiztonsági, valamint a közérdekű adatigénylés teljesítési rendjére vonatkozó Szabályzatról

- Csak olyan személyes adat – kizárólag a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig – kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlenül szükséges és a cél elérésére alkalmas.
- Az érintettel az adat felvétele előtt közölni kell, hogy az adatszolgáltatás önkéntes hozzájáruláson alapul vagy kötelező.
- Kötelező adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt is. A tájékoztatás megtörténhet a szükséges információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.
- Abban az esetben, ha az érintettek személyes tájékoztatása lehetetlen, vagy a tájékoztatás az SzZrt., mint adatkezelő részére aránytalan költségekkel járna, úgy a tájékoztatás megtörténhet az alábbi adatok nyilvánosságra hozatalával is:
 - a) az adatgyűjtés ténye;
 - b) az érintettek köre;
 - c) az adatgyűjtés célja;
 - d) az adatkezelés időtartama;
 - e) az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye;
 - f) az érintettek jogai és jogorvoslati lehetőségei;
 - g) az adatvédelmi nyilvántartásba vételi kötelezettség esetén az adatkezelés nyilvántartási száma.

4.3. Az adatkezelés jogi alapjai

- Személyes adat kezelhető a fentiekén túl abban az esetben is, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna az SzZrt-re, mint adatkezelőre nézve, és a személyes adat kezelése
 - a SzZrt-re vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, vagy
 - a SzZrt. vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.
- Abban az esetben, ha a személyes adatok felvétele az érintett hozzájárulásán alapul, úgy a SzZrt., mint adatkezelő
 - saját jogi kötelezettségének teljesítése, vagy
 - saját, továbbá harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából az érintett hozzájárulása nélkül, vagy a korábbi hozzájárulás érintett általi visszavonását követően, külön törvényi felhatalmazás nélkül is jogosult (személyes) az adatok kezelésére.
- Amennyiben az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés célja az adatkezelővel – írásban – kötött szerződés végrehajtása, a szerződésnek az érintett részletes és teljes körű tájékoztatásának céljából tartalmaznia kell a személyes adatok kezelésére vonatkozó legfontosabb információkat, így különösen a kezelendő adatok meghatározását, az adatkezelés időtartamát, az adatok felhasználásának célját, az adattovábbítás tényét, címzettjeit, az adatfeldolgozóra vonatkozó adatokat.

| | | |
|--|------------------------------------|------------------------------------|
| Verzió: 2. | Titkossági szint: ABB | Oldalszám: <8/32> |
| File: 197_2011_Adatvédelmi_Szabályzat_V_2 | Készítette: Biztonsági Igazgatóság | A kiadás dátuma: 2013. február 21. |



197/2011. sz.
VEZÉRIGAZGATÓI UTASÍTÁS
a Szerencsejáték Zrt. Adatvédelmi, adatbiztonsági, valamint a
közérdekű adatigénylés teljesítési rendjére vonatkozó Szabályzatáról

A szerződésnek egyértelműen és félreérthetetlenül kell tartalmaznia, hogy az érintett hozzájárult aláírásával adatainak a szerződésben meghatározottak szerinti kezeléséhez.

- A személyes adatok védelméhez fűződő jogot és az érintett személyiségi jogait - ha törvény kivételt nem tesz - az adatkezeléshez fűződő más érdekek (ideértve a közérdekű adatok nyilvánosságát is) nem sérthetik.

4.4. Az adatok védelme, az adatbiztonság

Az adatok védelme

- Az adatokat - mind a manuálisan, mind a számítógépen kezelteteket egyaránt - védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.
- A SzZrt. az általa elektronikusan kezelt személyes ügyfél- és munkavállalói adatokat megfelelő szervezési és műszaki-informatikai intézkedésekkel védi az illetéktelen hozzáférés és felhasználás ellen.
- A SzZrt. szervezeti rendszerén belül a munkavállalók személyes adatai kizárólag adott feladat elvégzéséhez - a szükséges mértékben és időtartamra - és csak olyan szervezeti egységekhez továbbíthatóak, melyek a munkavállalói jogviszonnyal kapcsolatos adminisztratív feladatokat látnak el.

Adatbiztonság

- Az alkalmazott adatbiztonsági eljárások keretében az SzZrt. a személyes adatok kezeléséhez a szolgáltatás nyújtása során felhasznált elektronikus és egyéb eszközök üzemeltetése vonatkozásában garantálja az arra feljogosítottak számára az adatokhoz való hozzáférést (rendelkezésre állást). Továbbá biztosítja az adatok hitelességét és hitelesítését (adatkezelés hitelessége), az adatok változatlanságát (adatintegritás), valamint az adatok védelmét a jogosulatlan hozzáféréssel szemben (adat bizalmassága).
- Az SzZrt. megfelelő műszaki-, játék-, és egyéb szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának – különös figyelemmel a személyes adatok biztonságos tárolási módjára – védelméről, amelynek keretében a felállított védelmi szint az adatkezeléssel kapcsolatban jelentkező kockázatoknak mindenkor megfelelő védelmi szintet képvisel.

Az alkalmazott automatizált feldolgozás során biztosítani kell

- a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
- a rendszerek arra fel nem jogosítottak általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását;
- az adatátviteli eszköz segítségével történő adattovábbítás, vagy továbbíthatóság ellenőrzését, valamint ennek megállapíthatóságát;

| | | |
|--|------------------------------------|-------------------------------------|
| Verzió: 2. | Titkossági szint: ABB | Oldalszám: <9/32> |
| File: 197_2011_Adatvédelmi_Szabályzat_V_2 | Készítette: Biztonsági Igazgatóság | A kiadás dátuma: 2013.. február 21. |



197/2011. sz.

VEZÉRIGAZGATÓI UTASÍTÁS

a Szerencsejáték Zrt. Adatvédelmi, adatbiztonsági, valamint a közérdekű adatigénylés teljesítési rendjére vonatkozó Szabályzatáról

- az automatikus adatfeldolgozó rendszerekben történt mindennemű változás megállapíthatóságát és ellenőrizhetőségét (adatbevitel időpontja, az adatot bevívó személye stb.), valamint a rendszerben fellépő esetleges hibákról, zavarokról jelentés készítését részletes log és/vagy naplófájlok keletkeztetésével;
- telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát;
- valamint a feldolgozás során fellépő hibák logolását, jelenthetőségét.

Az adatbiztonság keretében az egyes személyes adatokat kezelő informatikai rendszerekhez csak a megfelelő szintű hozzáféréssel, jogosultsággal rendelkező személyek férhetnek hozzá vagy üzemeltethetik. Megfelelő szintű hozzáférésnek, jogosultságnak tekinthető az a hozzáférés, mely igazodik a „need to know” elvhez, vagyis kizárólag olyan mértékű hozzáférés engedélyezhető, mely a munka elvégzéséhez elengedhetetlenül szükséges.

4.5. Érintettek jogai és érvényesítésük

- Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt kötelező adatkezelések kivételével – törlését vagy zárolását.
- Az érintett kérelmére az adatkezelő tájékoztatást ad az általa kezelt, illetőleg az általa megbízott feldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről (székhelyéről) és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá adattovábbítás esetén az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.
- Az SzZrt. belső adatvédelmi felelőse az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából adattovábbítási nyilvántartást vezet, mely tartalmazza az adatok továbbításának időpontját, a továbbítás jogalapját, címzettjét, a személyes adatok körét és egyéb, törvényben előírt adatokat.
- Az adattovábbításra vonatkozó nyilvántartás - és ennek alapján a tájékoztatási kötelezettség - időtartamát az adatkezelést szabályozó jogszabály korlátozhatja. A korlátozás időtartama személyes adatok esetében öt évnél, különleges adatok esetében pedig húsz évnél rövidebb nem lehet.
- A tájékoztatást a kérelemben foglaltakra a belső adatvédelmi felelős készíti elő és adja meg. A tájékoztatás igénylő részére történő megküldését megelőzően a belső adatvédelmi felelős a tájékoztatásról és az abban foglaltakról Feljegyzésben értesíti a Jogi és Ellenőrzési Igazgatóság Jogi Osztályát, és az előkészített tájékoztatásra vonatkozó jogi szakvéleményt kér. A Jogi Osztály álláspontját a kérelem teljesítésére nyitva álló határidő figyelembe vételével a belső adatvédelmi felelős rendelkezésére bocsátja, aki az abban foglaltaknak megfelelően tájékoztatja a kérelmezőt. A tájékoztatás megadásában a belső adatvédelmi felelős megkeresésére a tájékoztatás tárgya szerinti szakterület köteles együttműködni.
- A tájékoztatást a benyújtástól számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül írásban, közérthető formában kell megadni.
- A tájékoztatás csak az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 9 § (1) bekezdésében és 19. §-ban foglaltak esetén tagadható meg.

| | | |
|--|------------------------------------|------------------------------------|
| Verzió: 2. | Titkossági szint: ABB | Oldalszám: <10/32> |
| File: 197_2011_Adatvédelmi_Szabályzat_V_2 | Készítette: Biztonsági Igazgatóság | A kiadás dátuma: 2013. február 21. |



197/2011. sz.

VEZÉRIGAZGATÓI UTASÍTÁS

a Szerencsejáték Zrt. Adatvédelmi, adatbiztonsági, valamint a közérdekű adatigénylés teljesítési rendjére vonatkozó Szabályzatáról

- Elutasítás esetén a belső adatvédelmi felelős írásban tájékoztatja az érintettet a felvilágosítás megtagadásának indokáról, annak jogalapjáról, a jogorvoslati, valamint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (továbbiakban: Hatóság) fordulás lehetőségéről.
- A belső adatvédelmi felelős a tárgyévet követő év január 31-ig értesíti a Hatóságot az elutasított kérelmekről.
 - A személyes adat helyesbítését, illetve törlését a helyesbítés, törlés tárgya szerinti szakterület végzi el személyes észlelés alapján, kérelemre vagy a belső adatvédelmi felelős felhívására.
 - A személyes adatot törölni kell, ha
 - a kezelés jogellenes;
 - az érintett a törlését (amennyiben törvény másként nem rendelkezik vagy megengedi) kéri;
 - az hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
 - az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának határideje lejárt, vagy a célhoz kötöttség elve alapján nem alkalmas a cél megvalósítására;
 - bíróság vagy a Hatóság elrendeli.
 - Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen. Az adatkezelő a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, döntést hoz, melyről írásban értesíti az érintettet.
 - Az érintett tiltakozásáról a belső adatvédelmi felelős az Információvédelmi Osztály (továbbiakban: IVO) bevonásával értesíti a Jogi és Ellenőrzési Igazgatóság Jogi Osztályát és a tárgyra vonatkozó jogi véleményt kér.
 - A Jogi Osztály állásfoglalását a teljesítésre nyitva álló határidő figyelembevételével, de legkésőbb 2 munkanapon belül a belső adatvédelmi felelős rendelkezésére bocsátja, aki az abban foglaltakat az eljárás további szakaszában kötelező erővel veszi figyelembe.
 - Abban az esetben, ha a Társaság belső adatvédelmi felelőse - a fenti eljárás során - az érintett tiltakozásának helyt ad, az SzZrt. (az érintett szakterület) a további adatkezelést (további adatfelvétel, valamint beleértve az adattovábbítást) megszünteti, az adatokat zárolja, a tiltakozásról és annak alapján tett intézkedésekről írásban értesíti az érintettet, továbbá mindazokat, akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.
 - A SzZrt., mint adatkezelő zárolja az érintett személyes adatait abban az esetben, ha az érintett azt kéri, vagy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. A zárolást követően az adatok csak a cél fennállásának idejéig kezelhetőek. Az adatok megjelölésére abban az esetben kerülhet sor, ha az érintett az adatainak helyességét vagy pontosságát vitatja, de a vitatott adatok pontossága, vagy helyessége nem állapítható meg egyértelműen. Az adatok zárolásának, vagy megjelölésének tényéről az adatkezelő írásban értesíti az érintettet.
 - A belső adatvédelmi felelős - a fenti eljárásban - az érintett tájékoztatási kérelmét 30 napon belül, a tiltakozást a legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül vizsgálja ki.

| | | |
|--|------------------------------------|------------------------------------|
| Verzió: 2. | Titkossági szint: ABB | Oldalszám: <11/32> |
| File: 197_2011_Adatvédelmi_Szabályzat_V_2 | Készítette: Biztonsági Igazgatóság | A kiadás dátuma: 2013. február 21. |



197/2011. sz.

VEZÉRIGAZGATÓI UTASÍTÁS

a Szerencsejáték Zrt. Adatvédelmi, adatbiztonsági, valamint a közérdekű adatigénylés teljesítési rendjére vonatkozó Szabályzatról

A vizsgálat eredményéről értesíti az érintettet és azt a szervezeti egységet, amelynél az érintett a bejelentést, tiltakozást megtette és felhívja a szervezeti egység vezetőjét a vizsgálatban foglaltak végrehajtására.

4.6. Az adatvédelemmel összefüggő feladat- és felelősségi körök

4.6.1. A Társaság Vezérigazgatójának adatvédelemmel kapcsolatos jogai és kötelezettségei

- Kinevezi, illetve megbízza a belső adatvédelmi felelőst, akit évente beszámoltat az általa tett intézkedésekről.
- Az irányítása alatt lévő személyektől, szervezeti egységektől megköveteli az adatvédelem, adatbiztonság szabályainak betartását és betartatását.

4.6.2. A Társaság igazgatóinak jogai és kötelezettségei

Az igazgatók felelősek az irányításuk alatt álló szervezeti egységek

- adatkezeléséért,
- az adatszolgáltatásért,
- az adatfeldolgozás felé történő adatszolgáltatásért.

Az igazgató, mint a szervezeti egység szakmai vezetője tevékenysége során gondoskodik a jogszabályokban, elsősorban az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározott feladatok, kötelezettségek ellátásáról az általa kezelt adatok vonatkozásában.

4.6.3. A belső adatvédelmi felelős jogai és kötelezettségei

A Társaság Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a belső adatvédelmi felelőst határozatlan időtartamra a Társaság vezérigazgatója nevezi ki. Feladatait a vezérigazgató közvetlen irányítása alatt és felügyelete mellett látja el.

A vezérigazgató által megbízott belső adatvédelmi felelős a Biztonsági Igazgatóság igazgatóhelyettese.

A belső adatvédelmi felelős:

- Közreműködik, illetőleg segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában.
- Kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, és jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót.
- Gondoskodik a bekövetkezett szervezeti és technikai változásoknak megfelelően az Avsz. naprakészen tartásáról, elvégezteti annak felülvizsgálatát.
- Közreműködik a tervezett új számítástechnikai rendszerek kialakításában, és a meglévő rendszerek korszerűsítésében, különös tekintettel az adatvédelmi előírásokra.
- Véleményezteteti az adatkezelést érintő utasításokat és egyéb belső irányító eszközöket.

| | | |
|--|------------------------------------|--|
| Verzió: 2. | Titkossági szint: ABB | Oldalszám: <12/32> |
| File: 197_2011_Adatvédelmi_Szabályzat_V_2 | Készítette: Biztonsági Igazgatóság | A kiadás dátuma: 2013. <i>p. c. b. r. u. d. o. s. z.</i> |



197/2011. sz.
VEZÉRIGAZGATÓI UTASÍTÁS
a Szerencsejáték Zrt. Adatvédelmi, adatbiztonsági, valamint a
közérdekű adatigénylés teljesítési rendjére vonatkozó Szabályzatáról

- Ellenőrzi az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározottak és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, belső utasítások, valamint az Avsz. rendelkezései és az adatbiztonsági követelmények megtartását.
- Az adatvédelmi előírások betartását folyamatosan ellenőrizteti az érintett szervezeti egységeknél, illetve a számítástechnikai és informatikai rendszerek működése során.
- Az ellenőrzés során betekintési jogosultsága van minden munkafolyamatba, dokumentumba, mely az adatvédelemmel és adatbiztonsággal kapcsolatban áll. Igényelhet minden adatvédelemhez és adatbiztonsághoz kapcsolódó információt.
- Az ellenőrzés eredményeiről, illetve a Társaság adatvédelmi helyzetéről, a szükségesnek ítélt intézkedésekről a Társaság vezérigazgatója részére évente jelentést készít.
- Intézkedési kötelezettsége van minden olyan esetben, amikor felmerül az adatvédelmi előírások megszegése, illetve a rendszerbe épített védelmi eljárások működési hibája. Működési hiba esetén intézkedik a rendszer felülvizsgálata érdekében, emberi mulasztás esetén kezdeményezi a helyzet feltárását és értékelését.
- Vezeti a Társaság belső adatvédelmi, valamint adattovábbítási nyilvántartását.
- Az elutasított (közérdekű adat megismerésére vonatkozó) kérelmekről, valamint az elutasítás indokairól nyilvántartást vezet, az abban foglaltakról minden év január 31-ig tájékoztatja a Hatóságot.
- Szervezi, felügyeli és irányítja az adatvédelmi ismeretek folyamatos oktatását, gondoskodik az Avsz-ben foglaltaknak a Társaság munkavállalóival való megismertetéséről.
- Részt vesz a Hatóság elnöke által összehívott belső adatvédelmi felelősök konferenciáján.

4.6.4. Az Információvédelmi Osztály (IVO) feladatai, jogai és kötelezettségei

- A Társaság szervezeti és munkavállalói vonatkozásában országos hatáskörrel tervezi, szervezi, szakmailag irányítja, koordinálja és ellenőrzi az adatvédelmi és adatbiztonsági tevékenységet és a jogi szakterület közreműködésével annak jogszabályokkal való összhangját.
- Elkészíti és aktualizálja a Társaság egészére vonatkozó adatvédelmi irányelveket és rendszabályokat.
- Szakmai segítséget nyújt a belső adatvédelmi felelős munkájához. Ennek keretében részt vesz a Társaság adatkezeléssel összefüggő döntéseinek előkészítésében és meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában.
- A belső adatvédelmi felelős irányítása mellett elkészíti és aktualizálja az Avsz-t.
- Ellenőrzi az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint az Avsz. rendelkezéseinek megtartását.
- Kivizsgálja a Társasághoz érkezett adatvédelemmel összefüggő bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére javaslatot tesz.
- Vezeti a Társaság adatvédelmi nyilvántartását és tárolja a betekintéssel kapcsolatos jegyzőkönyveket.

| | | |
|--|------------------------------------|------------------------------------|
| Verzió: 2. | Titkossági szint: ABB | Oldalszám: <13/32> |
| File: 197_2011_Adatvédelmi_Szabályzat_V_2 | Készítette: Biztonsági Igazgatóság | A kiadás dátuma: 2013. február 21. |



197/2011. sz.
VEZÉRIGAZGATÓI UTASÍTÁS
a Szerencsejáték Zrt. Adatvédelmi, adatbiztonsági, valamint a közérdekű adatigénylés teljesítési rendjére vonatkozó Szabályzatáról

- Rendszeres, valamint szükség szerinti eseti adatvédelmi oktatást szervez és tart.
- Véleményezi az adatvédelmi tárgyú utasítás tervezeteket, állásfoglalásokat készít a hivatalos megkeresésekre.
- Ellátja a közérdekű adatigénylés teljesítési rendjére vonatkozóan a jelen Szabályzatban meghatározott feladatokat.
- Éves ellenőrzési terv alapján belső adatvédelmi auditokat szervez és folytat le.
- Folyamatos és eseti vizsgálatokkal végzi a Társaság ügyviteli folyamatainak adatvédelmi és adatbiztonsági szempontú sérülékenységi ellenőrzését, a feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében javaslatokat tesz, ajánlásokat fogalmaz meg.
- Elvégzi a Társaságnál újonnan bevezetendő, ügyviteli tevékenységhez és folyamatokhoz kapcsolódó rendszerek adatvédelmet és adatbiztonságot is érintő (kockázati, sérülékenységi) vizsgálatát, ezzel kapcsolatos észrevételeit ajánlás formájában rögzíti.
- Aktualizálja, felülvizsgálja és szükség szerint jóváhagyásra előkészíti a Társaság informatív honlapján, valamint a „maradjon játék” felületen elhelyezett Adatvédelmi és adatbiztonsági nyilatkozatot. A nyilatkozatot a belső adatvédelmi felelős hagyja jóvá.

4.7. A Társaság által kezelt adatok Hatósági nyilvántartásba vétele

Az SzZrt. bármely szervezeti egysége a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (továbbiakban Hatóság) által vezetett adatkezelési nyilvántartásba történő bejelentés iránti igényét a Társaság belső adatvédelmi felelőséhez köteles eljuttatni.

A belső adatvédelmi felelős az IVO bevonásával a nyilvántartásba vételt megelőzően a kérelemről feljegyzésben tájékoztatja a Jogi és Ellenőrzési Igazgatóság vezetőjét és a nyilvántartásba vételhez jogi véleményt kér.

A Jogi és Ellenőrzési Igazgatóság Jogi Osztálya álláspontját írásban haladéktalanul a belső adatvédelmi felelős és a nyilvántartásba vételi kérelmet benyújtó szakterület részére bocsátja.

A belső adatvédelmi felelős az eljárás további szakaszában a Jogi Osztály által készített feljegyzésben foglaltak szerint jár el.

Az adatkezelés tényét minden esetben a Társaság belső adatvédelmi felelőse jelenti be nyilvántartásba vétel céljából a Hatóságnak, amely 8 napon belül nyilvántartásba veszi, ha nem megkezdhető az adatkezelés. A be nem jelentett adatkezelés nem kezdhető meg.

A bejelentésnek tartalmaznia kell:

- az adatkezelés célját;
- az adatok fajtáját és kezelésük jogalapját;
- az érintettek vonatkozó adatok leírását;
- az érintettek körét;
- az adatok forrását;
- az adatok kezelésének időtartamát;
- a továbbított adatok fajtáját, címzettjét és a továbbítás jogalapját;
- az egyes adatfajták törlési határidejét;

| | | |
|--|------------------------------------|-----------------------------------|
| Verzió: 2. | Titkossági szint: ABB | Oldalszám: <14/32> |
| File: 197_2011_Adatvédelmi_Szabályzat_V_2 | Készítette: Biztonsági Igazgatóság | A kiadás dátuma: 2013. június 11. |



197/2011. sz.

VEZÉRIGAZGATÓI UTASÍTÁS

a Szerencsejáték Zrt. Adatvédelmi, adatbiztonsági, valamint a közérdekű adatigénylés teljesítési rendjére vonatkozó Szabályzatáról

- az adatkezelő, valamint az adatfeldolgozó nevét és címét (székhelyét), a tényleges adatkezelés, illetve az adatfeldolgozás helyét és az adatfeldolgozónak az adatkezeléssel összefüggő tevékenységét;
 - az alkalmazott adatfeldolgozási technológia jellegét;
 - a belső adatvédelmi felelős nevét és elérhetőségi adatait.
- A bejelentéseket a fentieknek megfelelő tartalommal a belső adatvédelmi felelős készítteti elő az érintett szakterülettel az IVO bevonásával.
 - A SzZrt.-nek, mint adatkezelőnek az első nyilvántartásba vételkor kapott nyilvántartási számot az adatok minden továbbításánál, nyilvánosságra hozásánál és az érintettnek való kiadásakor fel kell tüntetnie.
 - A fent felsorolt adatok megváltozását a SzZrt. belső adatvédelmi felelőse az érintett szakterület jelzése alapján, a Jogi és Ellenőrzési Igazgatóság Jogi Osztályának tájékoztatása mellett 8 napon belül köteles bejelenteni a Hatóság részére, és intézkedni a belső nyilvántartás megfelelő módosításáról.

Nem kell bejelenteni az adatvédelmi nyilvántartásba azt az adatkezelést, amely

- az adatkezelővel munkaviszonyban, tagsági, tanulói, ügyfélkapcsolati viszonyban álló személyek adatait tartalmazza - azaz a SzZrt. munkavállalóiról vezetett személyügyi-munkaügyi nyilvántartásokat, a játékosokról vezetett nyilvántartást, pl. nyertesek.

4.8. Adatbiztonsági intézkedések

A Szabályzattal érintett adatok / dokumentumok / iratok / adathordozók típusainak adatosztályba sorolását el kell végezni. Az osztályba sorolás az Információvédelmi Osztály feladata, melynek végrehajtása érdekében az érintett adatok leírását részére meg kell küldeni. A kézhezvételtől számított három munkanapon belül az IVO a megfelelő adatosztályba sorolást elvégzi, és meghatározza a szükséges védelmi intézkedéseket.

A munkaközi adatok / dokumentumok / iratok / adathordozók típusait nem kell osztályba sorolni.

4.9. Az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat oktatása

Az Avsz-al kapcsolatos oktatási feladatokat a belső adatvédelmi felelős irányításával az Információvédelmi Osztály adatvédelmi munkavállalói szervezik, készítik elő és bonyolítják le. Az oktatás - felhasználva a vállalat intranetes felületét, továbbá figyelembe véve a papírfelhasználás minimalizálására tett intézkedéseket - a vállalati intranet és e-mail cím hozzáféréssel rendelkező munkatársak számára úgynevezett interaktív formában, E-learning oktatás keretében történik.

- Az Avsz. elektronikus megismerését biztosító oktatásban részestült munkavállalók a jelen Szabályzat **1. számú mellékleteként** kiadott **Nyilatkozat** aláírásával igazolják, hogy a vonatkozó szabályokat megismerték és azokat munkájuk során betartják és alkalmazzák. A nyilatkozatok – amelyek a személyi anyag részét képezik – kezelését és tárolását a Személyzeti Osztály végzi.

| | | |
|--|------------------------------------|-----------------------------------|
| Verzió: 2. | Titkossági szint: ABB | Oldalszám: <15/32> |
| File: 197_2011_Adatvédelmi_Szabályzat_V_2 | Készítette: Biztonsági Igazgatóság | A kiadás dátuma: 2013. június 21. |



197/2011. sz.

VEZÉRIGAZGATÓI UTASÍTÁS

a Szerencsejáték Zrt. Adatvédelmi, adatbiztonsági, valamint a közérdekű adatigénylés teljesítési rendjére vonatkozó Szabályzatról

Az oktatást legalább évente, de az adatvédelmet és az adatbiztonságot érintő lényeges (pl. jogszabályi) változások esetén közvetlenül a módosítást követő 2 hónapon belül el kell végezni.

- Az egyéb, vállalati intranet és levelezőrendszer hozzáféréssel nem rendelkező, valamint nem főállású munkavállalókat, továbbá a szerződéses jogviszony alapján foglalkoztatott dolgozókat a feladatuknak megfelelő mértékben kell adatvédelmi és adatbiztonsági tájékoztatásban részesíteni, ennek megtörténtét írásbeli nyilatkozattal kell elismertetni. A tájékoztatás megtörténhet a jelen Szabályzat teljes szövegének vagy az IVO által készített kivonatolt formájának érintettek részére történő hozzáférés biztosításával.

Eljárás új belépő munkavállalók esetében: a beléptetés során a Személyzeti Osztály biztosítja az Avsz. kivonatolt formáját a belépő munkavállaló részére. Az újonnan belépő munkavállalót a hozzáférést és megismerést követően, de legkésőbb a munkába állást követő 1 hónapon belül a munkáltatói jogokat gyakorló közvetlen szakmai vezető köteles az Avsz. 1. számú melléklete szerint nyilatkoztatni.

4.10.A közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó előírások, valamint a közérdekű adatigénylés teljesítésére vonatkozó eljárásrend

A SzZrt., mint 100%-ban állami tulajdonú gazdasági társaság a feladatkörébe tartozó ügyekben, valamint a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre vonatkozóan köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

4.10.1. Elektronikus közzététel

- A SzZrt. rendszeresen – elektronikusan a Társaság saját internetes honlapján (www.szerencsejatek.hu) digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és adattorzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen – közzéteszi.
- Az SzZrt. a közzétételre szolgáló honlapot úgy alakította ki, hogy az adatok közzétételére alkalmas, gondoskodik a folyamatos üzemeltetésről, az esetleges üzemzavar elhárításáról és az adatok frissítéséről.
- Az SzZrt. a közzétételre szolgáló honlapon közérthető formában tájékoztatást ad a közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályairól. A tájékoztatás tartalmazza az igénybe vehető jogorvoslati lehetőségek ismertetését is.
- Az SzZrt. hozzáférhetővé teszi a tevékenységével kapcsolatos legfontosabb - így különösen a szervezeti felépítésére, személyzeti adataira, szakmai tevékenységére, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, működésére valamint a gazdálkodására vonatkozó - adatokat.

Az elektronikus közzétételre vonatkozó részletes eljárásrendet a 114/2011. számú vezérigazgatói utasítással kiadott, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működésével összefüggő, szerződésekre vonatkozó közzétételi kötelezettség szabályairól szóló Szabályzat tartalmazza.

| | | |
|--|------------------------------------|------------------------------------|
| Verzió: 2. | Titkossági szint: ABB | Oldalszám: <16/32> |
| File: 197 2011 Adatvédelmi Szabályzat V_2 | Készítette: Biztonsági Igazgatóság | A kiadás dátuma: 2013. február 21. |



197/2011. sz.

VEZÉRIGAZGATÓI UTASÍTÁS

a Szerencsejáték Zrt. Adatvédelmi, adatbiztonsági, valamint a közérdekű adatigénylés teljesítési rendjére vonatkozó Szabályzatáról

4.10.2. A közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény teljesítése

- A Szerencsejáték Zrt.-nek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot bárki megismerhesse, kivéve, ha az adatot a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény szerint az arra jogosult minősítette. A közérdekű adatok nyilvánosságához való jogot törvény korlátozhatja.
- Ha törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adat a SzZrt., mint közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja. Ezen adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
- A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat megismerése a közfeladatot ellátó szerv törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

Az üzleti titok megismerésére a Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadóak, valamint a kapcsolódó eljárásrendet és a részletes szabályokat az 56/2011. számú vezérigazgatói utasítás, a SzZrt. Üzleti Titokvédelmi Szabályzata tartalmazza.

- A közérdekű adat megismerésére irányuló írásbeli vagy szóbeli kérelmet a megkeresett - a kérelmet fogadó vagy megismerő - szakterület vagy szervezeti egység vezetője a kérelem tudomására jutását, beérkezését vagy megismerését követően haladéktalanul, de legkésőbb a következő munkanapon köteles továbbítani az IVO vezetője részére.
- Az IVO a közérdekű adat megismerésére vonatkozóan érkezett igényről feljegyzésben - melyhez mellékelni kell a beérkezett kérelem egy példányát – haladéktalanul, de legkésőbb a következő munkanapon tájékoztatja a Jogi és Ellenőrzési Igazgatóság Jogi Osztályát, valamint az igényelt adattal érintett, az adatot kezelő szervezeti egység vezetőjét (a kért adatok rendelkezésre állásának, valamint azok mennyiségének megállapítása céljából).
- Az IVO indokolt esetben az adatkiadás lebonyolításához - az adatkérőnek történő adatok átadásához - jogtanácsosi jelenlélet igényelhet. Az erre vonatkozó igényt a Jogi és Ellenőrzési Igazgatóság vezetőjének címzett Feljegyzéshez csatolni kell. A feljegyzésnek ezen kívül tartalmaznia kell a kérelemben érintett iratok, adatok (táblázatba) foglalt felsorolását, valamint az IVO teljesíthetőségre vonatkozó szakmai álláspontját.

| | | |
|--|------------------------------------|------------------------------------|
| Verzió: 2. | Titkossági szint: ABB | Oldalszám: <17/32> |
| File: 197_2011 Adatvédelmi Szabályzat V 2 | Készítette: Biztonsági Igazgatóság | A kiadás dátuma: 2013. február 21. |



197/2011. sz.

VEZÉRIGAZGATÓI UTASÍTÁS

a Szerencsejáték Zrt. Adatvédelmi, adatbiztonsági, valamint a közérdekű adatigénylés teljesítési rendjére vonatkozó Szabályzatáról

- Az IVO a fent nevezett Feljegyzés elkészítése érdekében feladatkörében eljárva, úgynevezett „Teljesíthetőségi vizsgálat” keretében vizsgálja a beérkezett kérelmet, mely kiterjed annak tartalmára, jogszerű teljesíthetőségére, valamint a tárgyban érintett adatok közérdekű minősítésének megállapítására. Az IVO a vizsgálat lefolytatásába szükség szerint kezdeményezheti más szakterületek, különösen a belső adatvédelmi felelős konzultációs célú bevonását.
- A Jogi Osztály, a részére megküldött Feljegyzés vonatkozásában kialakított szakmai álláspontjáról haladéktalanul (legkésőbb 2 munkanapon belül) írásban értesíti az IVO vezetőjét. Az IVO az eljárás további szakaszára vonatkozóan a Jogi Osztály véleményét köteles figyelembe venni. Az IVO a „Teljesíthetőségi vizsgálat” - Jogi Osztály által véleményezett és elbírált - eredményét az érintett, az adatot kezelő szervezeti egység/szakterület vezetőjének rendelkezésére bocsátja.
- Az adatot kezelő szervezeti egység részére megküldött tájékoztatásnak a fentiekén túl tartalmaznia kell a teljesítéshez kapcsolódó további részletes teendőket. Az IVO továbbá felhívja az érintett szakterület vezetőjét/képviselőjét a tárgyban jelölt iratanyag IVO általi előminősítésre való előkészítésére és annak IVO részére történő átadására (az adatigénylés tárgyát képező iratok, dokumentumok – függetlenül azok megjelenési és tárolási módjától – IVO részére történő megismerhetővé tételének biztosítására).

A közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatigénylés során különösen tekintettel lenni az alábbiakra:

- A beérkezett kérelemnek a lehető legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 15 napon belül kell eleget tenni.
- Amennyiben az adatigénylés jelentős terjedelmű vagy nagyszámú adatot érint és/vagy a teljesítés érdekében a kért adatok adatkezelő általi feldolgozása szükséges, úgy a 15 napos válaszadási határidő - a tájékoztatást kérő 8 napon belüli írásbeli értesítése mellett -, egy alkalommal további 15 nappal hosszabbítható meg.
- Nem egyértelmű, vagy más tartalmi ok miatt hiányos (pl. a tájékoztatás formája nem tisztázott, az adatokat nem a SzZrt. kezeli stb.) adatigény, vagy a fentiek szerinti nagyszámú adatra vonatkozó és a teljesítési határidőt érintő esetben az IVO - az általa elvégzett, a Jogi Osztály által megismert és jóváhagyott vizsgálata alapján - felhívja az igénylőt az igény pontosítására.
- Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben az, az adatkezelő részére aránytalan költséggel nem jár - az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Abban az esetben, ha a SzZrt. a kért adatok tekintetében elektronikus úton korábban már eleget tett közzétételi kötelezettségének, úgy az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás (pl. a saját honlap konkrét hivatkozásával) megjelölésével is.
- Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül a kérelmező másolatot kaphat.

| | | |
|--|------------------------------------|------------------------------------|
| Verzió: 2. | Titkossági szint: ABB | Oldalszám: <18/32> |
| File: 197 2011 Adatvédelmi Szabályzat V_2 | Készítette: Biztonsági Igazgatóság | A kiadás dátuma: 2013. február 21. |



197/2011. sz.

VEZÉRIGAZGATÓI UTASÍTÁS

a Szerencsejáték Zrt. Adatvédelmi, adatbiztonsági, valamint a közérdekű adatigénylés teljesítési rendjére vonatkozó Szabályzatáról

- A közérdekű adat közléséért a SzZrt. - legfeljebb a közléssel kapcsolatban felmerült költség mértékéig (pl. másolással összefüggő költségek) - költségtérítést állapíthat meg, melynek megfizetését az igénylőre háríthatja. A kérelmezővel a költség összegét előre közölni kell, abban az esetben is, ha erre vonatkozóan nem kért előzetes tájékoztatást. A SzZrt., mint adatközlő részéről az adatközléssel kapcsolatosan felmerült, a kérelmezőre terhelhető költségek számítási alapjául szolgáló adatokat jelen Szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.
- Jelentős terjedelmű és mennyiségű iratanyag másolása esetén a közérdekű adatra vonatkozó igényt a költségek megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.
- Az igénylő erre, valamint a teljesítés határidejére – különös tekintettel annak 15 napon túli hosszabbítására - vonatkozó tájékoztatásának - valamint a várható nagy mennyiségű iratanyagról, továbbá a felmerülő költségekről - az igény beérkezését/megismerését követő 8 napon belül az IVO (lehetőség szerint) írásban tesz eleget. (Amennyiben az igénylő közölte, úgy elektronikus levélcímén, vagy szóban az általa megadott telefonszámon. Telefonon történt tájékoztatást követően az igénylő részére a választ írásban is szükséges megküldeni).
- Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

Az IVO a részére átadott, kiadásra megjelölt iratanyag vonatkozásában vizsgálat formájában elkészíti annak előzetes adatvédelmi ellenőrzését, az adatok felülvizsgálatát és előminősítését. A vizsgálatnak, ki kell terjednie a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum azon részeire is, melyek az igénylő, vagy további személyek által nem megismerhetők (pl. személyes adat, minősített adat, vagy az esetleges üzleti titkot képező adatokra (csatolt tervdokumentáció stb.).

- Az ellenőrzés eredményéről, annak megállapításairól, az esetleges javaslatokról az IVO feljegyzés formájában tájékoztatja a belső adatvédelmi felelőst. Az IVO javaslatára a belső adatvédelmi felelős legkésőbb a 15 napos határidő lejártát megelőzően 3 munkanappal írásban felhívja az adatot kezelő szervezeti egység/szakterület vezetőjének figyelmét – az adatok konkrét megjelölésével-, hogy a mások számára meg nem ismerhető adatokat az előkészített iratanyagon (a másolaton) felismerhetetlenné kell tenni. Az adatok igénylő részére történő továbbítására, átadására, igénylő általi betekintésére csak a szükséges, a jelölt adatok felismerhetetlenné tételét követően kerülhet sor.

Az adattal érintett szervezeti egység (Igazgatóság) belső adatvédelmi felelős általi tájékoztatása mellett az IVO írásban értesíti az igény elbírálásáról a Vezérigazgatónak közvetlenül alárendelt egyéb szervezeti egység, valamint a Marketing és Kommunikációs Igazgatóság vezetőjét, továbbá a Jogi Osztályt. Az érintett szervezeti egység (teljesíthetőség esetén) haladéktalanul megkezdi a belső adatvédelmi felelős által küldött Feljegyzésben foglaltak szerint az adatoknak a kért formában történő összeállítását.

| | | |
|--|------------------------------------|------------------------------------|
| Verzió: 2. | Titkossági szint: ABB | Oldalszám: <19/32> |
| File: 197_2011_Adatvédelmi_Szabályzat_V_2 | Készítette: Biztonsági Igazgatóság | A kiadás dátuma: 2013..február.21. |



SZERENCSEJÁTÉK ZRT.

197/2011. sz.

VEZÉRIGAZGATÓI UTASÍTÁS

a Szerencsejáték Zrt. Adatvédelmi, adatbiztonsági, valamint a közérdekű adatigénylés teljesítési rendjére vonatkozó Szabályzatáról

- A mások számára nem megismerhető adatok felismerhetetlenné tétele, a válasz elkészítése, valamint a kért adatok igénylő részére való megküldése, átadása, vagy a betekintés megszervezése és lebonyolítása a kiadásra megjelölt adatokat kezelő szervezeti egység feladat és hatáskörébe tartozik. A személyes betekintésen vagy átadáson az IVO egy munkatársa az adatvédelmi irányelvek érvényre juttatásának érdekében vesz részt.
- Elektronikus adatátadás esetén az elkészült válaszról az érintett szervezeti egység vezetője vagy munkatársa tájékoztatja az IVO vezetőjét vagy kijelölt munkatársát, továbbá rendelkezésre bocsátja a statisztikai céllal készült nyilvántartáshoz szükséges adatokat.
- Az IVO a közérdekű adatigénylésekről statisztikai céllal kimutatást vezet, mely tartalmazza az adatigénylések számát témakör szerint megjelölve, valamint a teljesített adatszolgáltatások formáját, a teljesítés időpontját, az igénylők által (esetlegesen) megtérített, adatkéréshez kapcsolódó költségeket, továbbá az esetlegesen elutasított kérelmekre vonatkozó adatokat. Az IVO a nyilvántartásában kezelt adatokról negyedévente beszámolót készít a belső adatvédelmi felelős részére.
- Ha törvény eltérően nem rendelkezik, az igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez - beleértve az esetleges költségek megfizetését is - elengedhetetlenül szükséges.
- Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint a jogorvoslati lehetőségekről 8 napon belül írásban - amennyiben az igényben elektronikus levelezési címét közölte elektronikus úton - értesíteni kell az igénylőt, valamint a Hatóság részére történő (éves) adatszolgáltatás érdekében a belső adatvédelmi felelőst. Az igénylő erre vonatkozó tájékoztatását, melyhez csatolni kell a Jogi és Ellenőrzési Igazgatóság Jogi Osztályának a fenti tényekre is kiterjedő szakmai állásfoglalását, az IVO végzi.
- A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.
- A belső adatvédelmi felelős évente értesíti a Hatóságot az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól.
- Ha a közérdekű adatra vonatkozó kérés nem kerül teljesítésre (igény elutasítása vagy a határidő eredménytelenül telik el), a kérelmező a bírósághoz fordulhat. A megtagadás jogszerűségét és megalapozottságát a SzZrt. köteles bizonyítani.

A jelen Szabályzatban nem részletezett eljárásrenddel, továbbá vitás vagy nem egyértelmű esetben a belső adatvédelmi felelős vagy a Jogi és Ellenőrzési Igazgatóság vezetőjének tárgyban készített állásfoglalását kell kérni.

4.10.3. Helyettesítési rend

A közérdekű adatigénylések teljesítése során az IVO munkatársainak akadályoztatása esetén az adatkiadás folyamatának koordinálását, a beérkezett kérelmek vizsgálatát, a kiadásra előkészített adatok Szabályzat szerinti előminősítését, valamint a teljesítési rendben az IVO hatáskörébe utalt feladatok ellátását a belső adatvédelmi felelős jogosult elvégezni.

| | | |
|--|------------------------------------|-----------------------------------|
| Verzió: 2. | Titkossági szint: ABB | Oldalszám: <20/32> |
| File: 197_2011_Adatvédelmi_Szabályzat_V_2 | Készítette: Biztonsági Igazgatóság | A kiadás dátuma: 2013. június 27. |



197/2011. sz.
VEZÉRIGAZGATÓI UTASÍTÁS
a Szerencsejáték Zrt. Adatvédelmi, adatbiztonsági, valamint a
közérdekű adatigénylés teljesítési rendjére vonatkozó Szabályzatáról

A belső adatvédelmi felelős, valamint az IVO munkatársainak együttes akadályoztatása esetén az eljárásrendben meghatározott feladatok szakmai felelőse a Jogi és Ellenőrzési Igazgatóság vezetője.

5. KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYOZÁSOK

- 164/2011. számú vezérigazgatói utasítás a Szerencsejáték Zrt. Irodai Rendszerek Informatikai Biztonsági Szabályzatáról
- 56/2011. számú vezérigazgatói utasítás a Szerencsejáték Zrt. Üzleti Titokvédelmi Szabályzatáról
- 81/2012 számú vezérigazgatói utasítás a Szerencsejáték Zrt. Őrzésvédelmi Szabályzatáról
- 114/2011 számú vezérigazgatói utasítás a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működésével összefüggő, szerződésekre vonatkozó közzétételi kötelezettség szabályairól

6. MÓDOSÍTANDÓ SZABÁLYOZÁSOK

| A szabályozás címe | Ügykörfelelős szervezeti egység vezetője | Határidő | Módosítás/tartalom rövid leírása és indoklása: |
|--------------------|--|----------|--|
| - | - | - | - |

7. HATÁLYUKAT VESZTŐ SZABÁLYOZÁSOK

Ez a szabályzat a 197/2011 sz. a Szerencsejáték Zrt. Adatvédelmi, adatbiztonsági, valamint a közérdekű adatigénylés teljesítési rendjére vonatkozó Szabályzatáról szóló vezérigazgatói utasítás 1-es verzióját hatályon kívül helyezi.

8. MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet Nyilatkozat
2. sz. melléklet Költségtérítés számítás
3. sz. melléklet Törvényi kötelezettségből adódó hatósági adatszolgáltatás
4. sz. melléklet A Társaság adatkezelő egységei által kezelt személyes adatok
5. sz. melléklet Biztonságvédelmi képi megfigyelő és képrögzítő rendszer

| | | |
|--|------------------------------------|---|
| Verzió: 2. | Titkossági szint: ABB | Oldalszám: <21/32> |
| File: 197_2011_Adatvédelmi_Szabályzat_V_2 | Készítette: Biztonsági Igazgatóság | A kiadás dátuma: 2013. <u>11.10.2013.</u> |



197/2011. sz.
VEZÉRIGAZGATÓI UTASÍTÁS
a Szerencsejáték Zrt. Adatvédelmi, adatbiztonsági, valamint a
közérdekű adatigénylés teljesítési rendjére vonatkozó Szabályzatról

1. számú melléklet

Szerencsejáték Zrt.

.....
szervezeti egység

Nyilatkozat
az Adatvédelmi, adatbiztonsági
valamint a közérdekű adatigénylések
teljesítési rendjére vonatkozó
Szabályzat megismeréséről

Név:
Munkavállaló törzsszáma:

Alulírott elismerem, hogy az Adatvédelmi, Adatbiztonsági valamint a közérdekű adatigénylések teljesítési rendjére vonatkozó Szabályzat megismerését biztosító oktatás keretében a Szabályzatban foglaltakat megismertem. Az adatvédelemre, adatkezelésre és adatfeldolgozásra vonatkozó eljárási szabályokat, a biztonsági szabályok megsértésének következményeit tudomásul vettem.
A Szabályzat megismerésének módja (a megfelelő rész aláhúzendó)

- E-learning formájában az intranetes felületen
- A Szabályzat teljes szövegének vagy az abból készült Kivonat megismerése

Kelt:

.....
munkavállaló aláírása

| | | |
|--|------------------------------------|---|
| Verzió: 2. | Titkossági szint: ABB | Oldalszám: <22/32> |
| Fájl: 197_2011_Adatvédelmi_Szabályzat_V_2 | Készítette: Biztonsági Igazgatóság | A kiadás dátuma: 2013.. <i>február 21</i> |



197/2011. sz.
VEZÉRIGAZGATÓI UTASÍTÁS
a Szerencsejáték Zrt. Adatvédelmi, adatbiztonsági, valamint a
közérdekű adatigénylés teljesítési rendjére vonatkozó Szabályzatáról

2. számú melléklet

Költségtérítés számítás
Közérdekű/közérdekből nyilvános adatkérés teljesítése során a költségtérítés megállapítására

A4-es méretű dokumentum másolása

- fekete fehér másolat: 8 Ft/oldal+ÁFA
- színes másolat készítése: 100,- Ft/oldal+ÁFA

A3-as méretű dokumentum másolása

- fekete fehér másolat: 16 Ft/oldal+ÁFA
- színes másolat készítése: 200,- Ft/oldal+ÁFA

CD másolása

- 200,- Ft/db+ÁFA

Fénykép másolása

- 200,- Ft/db+ÁFA-tól a minőség, a méret és a felhasznált papír függvényében

| | | |
|--|------------------------------------|--|
| Verzió: 2. | Titkossági szint: ABB | Oldalszám: <23/32> |
| File: 197_2011_Adatvédelmi_Szabályzat_V_2 | Készítette: Biztonsági Igazgatóság | A kiadás dátuma: 2013..juli 16. sz. r. 21. |



197/2011. sz.
VEZÉRIGAZGATÓI UTASÍTÁS
a Szerencsejáték Zrt. Adatvédelmi, adatbiztonsági, valamint a
közérdekű adatigénylés teljesítési rendjére vonatkozó Szabályzatról

3. számú melléklet

Törvényi kötelezettségből adódó hatósági adatszolgáltatás

A bíróságtól, más hatóságtól, illetve állami szervtől vagy egyéb harmadik személytől érkező, adatközlésre irányuló megkeresés csak abban az esetben teljesíthető, ha azt törvény lehetővé teszi, vagy arra az érintett írásban felhatalmazza a SzZrt-t. Az érintett előzetesen is adhat ilyen tartalmú felhatalmazást, amely szólhat valamely időtartamra, tárgyra és megkereséssel élő szervek meghatározott körére. A felhatalmazás (hozzájárulás) beszerzése nem feladata a SzZrt-nek.

Az adatszolgáltatás csak abban az esetben teljesíthető, ha a megkeresés írásban érkezik, eleget tesz a formai követelményeknek, valamint az adatszolgáltatás (kérés) jogalapja, célja egyértelműen feltüntetésre került.

1) Az érintett nyilatkozattételétől függetlenül a Büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. tv. 71.§ és 178.§ alapján teljesíteni kell a büntető ügyekben eljáró hatóságoktól - különösen a rendőrség, bíróság, ügyészség, Nemzeti Adó- és Vámhivatal (továbbiakban: NAV), valamint a nemzetbiztonsági szolgálatoktól érkező megkereséseket.

A hatósági megkeresést a feldolgozást megelőzően az alábbiakban feltüntetett formai és tartalmi vizsgálatnak kell alávetni:

- **Formai szempontok:** a megkeresésnek írásban kell érkeznie, melyen szerepelnie kell az eljáró szervezet pontos megnevezésének, az ügyszámnak és az előadó nevének, továbbá tartalmazza a megkeresést küldő hatóság bélyegzőlenyomatát.
- **Tartalmi követelmények:** a felhasználás és az adatkezelés pontos céljának, a kért adatok körének, valamint az adatkérést lehetővé tevő jogszabálynak a megjelölése minden esetben kötelező. A hatóság bűncselekmény elkövetésének megelőzése, felderítése, megszakítása, az elkövető kilétének megállapítása, elfogása, bizonyítékok beszerzésének stb. céljából intézheti megkeresését Társaságunkhoz.

2) E szervezetek megkereséseinek feldolgozását a Jogi és Ellenőrzési Igazgatóság végzi. A megkeresésekről tájékoztatja a belső adatvédelmi felelőst. Amennyiben az adatkérő által kért adatok nem állnak közvetlenül a Jogi és Ellenőrzési Igazgatóság rendelkezésére, úgy a teljesítés és a szükséges adatok beszerzésének érdekében az igazgatóság munkatársa saját hatáskörben eljárva keresi meg szükség szerint az érintett igazgatóságokat írásban, hatósági adatszolgáltatás jogcímen, megjelölve a válaszadás határidejét. A belső megkeresésről egyidejűleg tájékoztatja a belső adatvédelmi felelőst. A megkeresett igazgatóság vezetője a megadott határidőn belül írásban elkészíti a szükséges választ, illetve a Jogi és Ellenőrzési Igazgatóság rendelkezésére bocsátja a hatósági megkeresés megválaszolásához szükséges adatokat.

Hatósági adatkérés esetén az információszolgáltatás nem tagadható meg, a teljesítésnek a lehetőségek szerint soronkívüliséggel vagy a megkeresésben feltüntetett határidővel kell eleget tenni.

| | | |
|--|------------------------------------|------------------------------------|
| Verzió: 2. | Titkossági szint: ABB | Oldalszám: <24/32> |
| File: 197_2011_Adatvédelmi_Szabályzat_V_2 | Készítette: Biztonsági Igazgatóság | A kiadás dátuma: 2013.. február 21 |



197/2011. sz.
VEZÉRIGAZGATÓI UTASÍTÁS
a Szerencsejáték Zrt. Adatvédelmi, adatbiztonsági, valamint a
közérdekű adatigénylés teljesítési rendjére vonatkozó Szabályzatáról

Minden egyéb, hatósági adatkérésre nem jogosult szervezettől érkezett, adatszolgáltatásra irányuló megkeresést haladéktalanul meg kell küldeni a belső adatvédelmi felelősnek. Abban az esetben, ha az adatszolgáltatás nem teljesíthető (legalább 8, legfeljebb 30 napos határidő) a megadott vagy a törvény által meghatározott időpontra, úgy a Be. 71.§ (1) bekezdése alapján e tényről, a teljesítés akadályának feltüntetésével szükséges az adatkérő írásbeli tájékoztatása.

3) A teljesített adatszolgáltatásokat, valamint az adatszolgáltatással kapcsolatos tényeket, körülményeket dokumentálni kell. Az elkészült válaszlevelek, valamint a kapcsolódó iratanyag tárolását, archiválását a Jogi és Ellenőrzési Igazgatóság végzi.

| | | |
|--|------------------------------------|--|
| Verzió: 2. | Titkossági szint: ABB | Oldalszám: <25/32> |
| File: 197_2011_Adatvédelmi_Szabályzat_V_2 | Készítette: Biztonsági Igazgatóság | A kiadás dátuma: 2013. <i>október 21</i> |



197/2011. sz.
VEZÉRIGAZGATÓI UTASÍTÁS
a Szerencsejáték Zrt. Adatvédelmi, adatbiztonsági, valamint a
közérdekű adatigénylés teljesítési rendjére vonatkozó Szabályzatáról

4. számú melléklet

A Társaság adatkezelő egységei által kezelt személyes adatok

1. A munkavállalói adatok kezelésének szabályai

A munkavállalói nyilvántartás a munkajogi jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés, melynek jogszabályi alapját a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.), az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény, a statisztikáról szóló 1993. évi XLVI. törvény, egységes szerkezetben a végrehajtásáról szóló 170/1993 (XII.3.) Kormányrendelettel, , valamint a Szerencsejáték Zrt. Szervezeti és Működési Szabályzata és a Kollektív Szerződés képezi.

A munkavállalói nyilvántartás a munkajogi jogviszonnyal kapcsolatos tények megállapítására, a besorolási követelmények igazolására és statisztikai adatszolgáltatására használható fel. A nyilvántartás kezelője a Gazdasági Igazgatóság Humán Főosztálya, valamint a szervezetileg alá tartozó osztályok.

A nyilvántartás a Társaság valamennyi fő- és további jogviszonyban foglalkoztatott munkavállalójának adatait tartalmazza.

A munkavállalói nyilvántartás tartalmazza továbbá a munkavállalói nyilvántartásba felvehető adatok körét:

1. név, születési hely és idő, állampolgárság, anyja neve;
2. személyi igazolvány, lakcímkártya
3. Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ), adószám;
4. munkabér átutaláshoz szolgáló bankszámlaszám;
5. magánnyugdíj pénztári, önkéntes nyugdíj- és egészségpénztári tagság azonosító száma, pénztár megnevezése;
6. állandó lakcím és tartózkodási hely, telefonszám, email cím;
7. egyéni azonosító (dolgozószám);
8. fénykép;
9. hatósági bizonyítvány, annak igazolására, hogy a munkavállaló nem áll foglalkozástól eltiltás hatálya alatt;
10. eltartott hozzátartozó adatai, úgymint: név, születési hely és idő, TAJ, adószám, eltartás minősége;
11. baleset esetén értesítendő személy neve, címe telefonszáma;
12. munkaviszonyra vonatkozó adatok, különösen:
 - iskolai végzettség, szakképesítés, alkalmazási feltételek, képzési feltételek alóli mentesítés;
 - továbbképzésben szerzett szakképesítés, oklevél, a kibocsátó intézmény adatai;
 - tudományos fokozatok, címek adatai;
 - idegen nyelvismeret fokozata, bizonyítvány száma, megszerzés időpontja, kiállító intézmény neve;
 - munkakör neve, munkaköri leírás;
 - vezetői megbízások;

| | | |
|--|------------------------------------|------------------------------------|
| Verzió: 2. | Titkossági szint: ABB | Oldalszám: <26/32> |
| File: 197_2011_Adatvédelmi_Szabályzat_V_2 | Készítette: Biztonsági Igazgatóság | A kiadás dátuma: 2013. február 26. |



197/2011. sz.
VEZÉRIGAZGATÓI UTASÍTÁS
a Szerencsejáték Zrt. Adatvédelmi, adatbiztonsági, valamint a
közérdekű adatigénylés teljesítési rendjére vonatkozó Szabályzatáról

- gyakornoki idő, vizsga, próbaidő tartama, vége;
- fegyelmi eljárás, büntetés, felmentés adatai;
- fizetési besorolás;
- munkában töltött idő, besorolással kapcsolatos adatok;
- munkakörbe nem tartozó feladatra történő megbízás, munkavégzésre irányuló további jogviszony adatai;
- munkavégzés ideje, túlmunka ideje, alaphír, pótlékok (jogcím szerint), megbízási díj, továbbá az azokat terhelő tartozás és annak jogosultja;
- alap és pótszabadság mértéke, jogcíme, kiadott szabadság;
- munkavállaló részére történő kifizetések és azok jogcímei;
- a munkavállaló részére adott juttatások és azok hatásai;
- a munkavállaló munkáltatóval szemben fennálló tartozásainak adatai, kártérítésre kötelezés azok jogcímei;
- levont adók, járulékok és azok jogcíme, adókedvezmény(ek)re jogosító igazolások;
- előző munkáltatótól származó bér, bérjellegű kifizetések adatai, így különösen a kifizetett jövedelem, levont adóelőleg és járulékok összege;
- a bírósági tartási kötelezettség ténye;
- egyéb adat az érintett hozzájárulásával.

A munkavállalói nyilvántartás személyes (alap)adatait az érintett szolgáltatja. A munkajogi jogviszony keletkezésekor történik meg az elsődleges adatfelvétel.

A munkavállalói adatokhoz teljes körű hozzáférési jogosultsággal a Szerencsejáték Zrt.-nél az alábbi vezetők bírnak:

- vezérigazgató;
- igazgatók;
- Gazdasági Igazgatóság Humán Főosztály főosztályvezetője;
- a belső adatvédelmi felelős a feladatkörében meghatározott ellenőrzési, felügyeleti jog gyakorlása érdekében;
- értékesítési régiók humán feladatait ellátó koordinátorok, menedzserek.

Részleges hozzáféréssel bírnak:

- osztályvezetők;
- a Humán Főosztályon (ideértve a Munkaerőgazdálkodási-, Személyzeti-, Bérelszámolási és TB Ügyintézési Osztályokat) dolgozó munkavállalók a munkájuk ellátásához szükséges mértékig;
- munkavédelmi megbízott kizárólag a jelentési kötelezettség teljesítéséhez szükséges mértékig;
- jogtanácsos vagy megbízott jogász kizárólag a jogi ügyekhez szükséges mértékig;
- az Információvédelmi Osztály munkatársai az adatvédelmi és adatbiztonsági ellenőrzési, valamint a Szabályzatban rögzített feladatai teljesítéséhez szükséges mértékig;
- belső ellenőr a jelentési kötelezettséghez szükséges mértékig;

| | | |
|--|------------------------------------|-----------------------------------|
| Verzió: 2. | Titkossági szint: ABB | Oldalszám: <27/32> |
| File: 197_2011_Adatvédelmi_Szabályzat_V_2 | Készítette: Biztonsági Igazgatóság | A kiadás dátuma: 2013. június 21. |



197/2011. sz.
VEZÉRIGAZGATÓI UTASÍTÁS
a Szerencsejáték Zrt. Adatvédelmi, adatbiztonsági, valamint a
közérdekű adatigénylés teljesítési rendjére vonatkozó Szabályzatáról

- rendszergazdák az üzemeltetéshez szükséges mértékig;
- gazdasági szervezési osztály munkatársai.

Az adatkezelés időtartamának lejártával a Szerencsejáték Zrt. a munkavállalók (valamint a játékosok) személyes adatait, ha törvény másként nem rendelkezik (kötelezően tárolandó és megőrzendő adatok köre), törölni köteles.

A Társaságon belül továbbítható adatok körét elsősorban a szükségesség elve határozza meg, melynek értelmében az adatok csak olyan szervezeti egység részére továbbíthatóak, melyeknek az adatokra további feladataik ellátásához feltétlenül szükségük van. A továbbítandó adatokkal kapcsolatban felmerült kétség esetén a belső adatvédelmi felelős írásbeli állásfoglalásának megkérése szükséges.

A külön törvényben meghatározott szervezetek - feladataik ellátásához- a munkavállalói nyilvántartásba vett adatokból a külön törvényben meghatározott körű adatok igénylésére jogosultak (pl. NAV).

A munkavállalói nyilvántartás kezelése vegyes rendszerben, számítógépen elektronikus formában, valamint hagyományos, manuális módszerrel történik. Az adatok biztonságáról elsősorban a kezelésre felhatalmazott igazgatóság (ahol az adat keletkezik, illetve ahol kezelik) köteles gondoskodni.

Érdekképviselői tagságra vonatkozó adatot kizárólag a Humán Főosztály jogosult kezelni, abban az esetben, ha az érintett ezt az alábbi adattartalommal kérte:

- az érintett személy azonosító adatai (név, anyja neve stb.);
- az érintett arra vonatkozó kijelentése, hogy az érdekképviselő tagjaként megbízza a munkáltatót az érdekképviselői tagdíj munkabérből történő levonására, valamint átutalására;
- a megbízás érvényessége;
- az érdekképviselő, mint kedvezményezett számlaszáma.

1.1. A munkavállalók további munkavégzésére vonatkozó adatkezelési szabályok

A Munka Törvénykönyve 6.§, 8. § (1) és (2) bekezdése, 18. §., valamint a Kollektív Szerződés 6. pontja alapján a munkavállaló (vezető és alkalmazotti beosztásban) köteles nyilatkozni a SZZrt-vel fennálló munkaviszony ideje alatt keletkezett vagy fennálló további munkaviszonyra vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyáról. A nyilatkozattételre vonatkozó részletes szabályokat a 126/2011. számú vezérigazgatói utasítással kiadott a munkaköri összeférhetetlenség szabályzatáról szóló tartalmazza.

A bejelentési kötelezettségnek a munkaviszony létesítésekor kell eleget tenni.

A kitöltött bejelentőlapot a munkavállalónak a munkáltatói jogkört gyakorló vezető részére kell eljuttatnia. A munkavállalók nyilatkozatát a Humán Főosztály a munkavállaló személyi anyagával (az egyéb munkaviszonyból keletkezett adatokkal azonos védelmi és biztonsági szinten) együtt kezeli és helyezi el saját nyilvántartásában.

A munkáltatói jogkört gyakorló vezető a bejelentéssel kapcsolatban az alábbi döntéseket hozhatja:

- tudomásul veszi a bejelentésben foglaltakat;
- elutasítja a nyilatkozatban foglaltakat és a további munkaviszonyra vagy munkavégzésre irányuló jogviszony létesítéséhez nem járul hozzá.

| | | |
|--|------------------------------------|------------------------------------|
| Verzió: 2. | Titkossági szint: ABB | Oldalszám: <28/32> |
| File: 197 2011 Adatvédelmi Szabályzat V 2 | Készítette: Biztonsági Igazgatóság | A kiadás dátuma: 2013. február 21. |



197/2011. sz.
VEZÉRIGAZGATÓI UTASÍTÁS
a Szerencsejáték Zrt. Adatvédelmi, adatbiztonsági, valamint a
közérdekű adatigénylés teljesítési rendjére vonatkozó Szabályzatáról

A hozzájárulást kifejezetten az alábbi esetekben lehet megtagadni:

- a tevékenység a SzZrt. jogos gazdasági érdekeit veszélyezteti vagy sérti;
- összeférhetlenség címén.

A munkaviszonyból származó kötelezettségek megszegésének jogkövetkezményeit a Munka Törvénykönyve 56.§-a, valamint a Kollektív Szerződés 12. pontja tartalmazza.

2. Az elektronikus levelezőrendszer használatának szabályai

A SzZrt. által kiadott e-mail címek, továbbá az internet használatával, valamint az irodai informatikai rendszerekre vonatkozó adatkezelési, adatvédelmi, adatbiztonsági (informatikai biztonsági) szabályokkal kapcsolatos eljárásrendet a 164/2011. számú Vezérigazgatói utasítás, a Szerencsejáték Zrt. Irodai Informatikai Rendszerek Biztonsági Szabályzata tartalmazza.

| | | |
|--|------------------------------------|------------------------------------|
| Verzió: 2. | Titkossági szint: ABB | Oldalszám: <29/32> |
| File: 197_2011_Adatvédelmi_Szabályzat_V_2 | Készítette: Biztonsági Igazgatóság | A kiadás dátuma: 2013. február 21. |



5. számú melléklet

Biztonságvédelmi képi megfigyelő és képrögzítő rendszer

Jelen függelék hatálya csak a SzZrt. saját tulajdonát képező létesítményeiben, objektumaiban, valamint a saját üzemeltetésű lottózóiban és a vásárlók, valamint az ügyfelek számára nyilvános magánterületen alkalmazott és üzemeltetett biztonságvédelmi képi megfigyelő és képrögzítő rendszerre (továbbiakban elektronikus megfigyelőrendszer, monitoring rendszer) terjed ki.

A SzZrt. által alkalmazott monitoring rendszer általános célja, hogy társasági működési szinten biztosítsa a személy és tulajdonvédelem érvényre juttatását, valamint a Személy és vagyonsvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXIII. törvény 31. § (1) pontjában meghatározott célok megvalósulását elősegítse.

A SzZrt. által üzemeltetett elektronikus megfigyelő rendszer két típusa:

- a Társaság adminisztratív munkaterületein, telephelyein alkalmazott megfigyelőrendszer,
- a saját tulajdonú és kezelésű lottózókban üzemeltetett megfigyelőrendszer.

A SzZrt. partnerértékesítő pontjain elhelyezett és alkalmazott elektronikus képi megfigyelőrendszer, mint adatkezelés megvalósulásáért és a vonatkozó szabályoknak megfelelő üzemeltetéséért a SzZrt. nem tartozik felelősséggel. (Jelen szabályzat hatálya ezen értékesítési pontokra nem terjed ki.)

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. vonatkozó szabályai, valamint az Adatvédelmi Biztos 598/P/2007-8. számú ajánlásának figyelembevételével a SzZrt. a fent meghatározott létesítményeiben, valamint munkaterületein nem alkalmaz elektronikus megfigyelő rendszert munkavállalói munkavégzésének, illetőleg munkahelyi viselkedésének megfigyelésére olyan helyiségekben, melyekben állandó munkavégzés folyik. Ezért olyan helyiségekben, amelyekben állandó munkavégzés folyik, nem működtethető kamera (pl.: irodákban, munkahelyiségekben).

A lottózókban készült felvételeket a munkáltató nem használhatja fel a munkavállalókkal kapcsolatos panaszok kivizsgálása során, a felvételek ilyen célra történő átadásának megtagadása a megfigyeléssel kapcsolatos adatkezelési feladatokat ellátó szervezeti egység részéről jogszerű.

Az elektronikus megfigyelőrendszer által rögzített kép- és hangfelvételek megismerésére a személy- és vagyonsvédelmi feladatokat ellátó személyen kívül kizárólag az adatkezeléssel megbízott személy jogosult. Az az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény. rendelkezéseinek értelmében azonban az érintett munkavállaló/személy jogát vagy jogos érdekét érintő felvétel esetében maga is gyakorolhatja az adatok megismeréséhez való jogát.

| | | |
|--|------------------------------------|------------------------------------|
| Verzió: 2. | Titkossági szint: ABB | Oldalszám: <30/32> |
| File: 197_2011_Adatvédelmi_Szabályzat_V_2 | Készítette: Biztonsági Igazgatóság | A kiadás dátuma: 2013. február 27. |



197/2011. sz.
VEZÉRIGAZGATÓI UTASÍTÁS
a Szerencsejáték Zrt. Adatvédelmi, adatbiztonsági, valamint a
közérdekű adatigénylés teljesítési rendjére vonatkozó Szabályzatáról

Ennek megfelelően, ha egy felvételen szereplő munkavállaló jogát vagy jogos érdekét érintő ok miatt 3 napon belül kéri, hogy a képfelvételeket ne semmisítse meg a munkáltató, számára is biztosítani kell a megismerést. Amennyiben több személy is látható a felvételeken, valamennyi személy hozzájárulása szükséges a felvételek megtekintéséhez.

A monitoring rendszer által rögzített felvételek további felhasználásra vonatkozó megkeresés hiányában a rögzítéstől számított legfeljebb 3 munkanap elteltével megsemmisítésre, illetve törlésre kerülnek. További felhasználásra vonatkozó megkereséssel a jelen szabályzat 3. számú mellékletében meghatározott hatóságok, valamint bíróság élhet a SzZrt. felé írásban, mely megkeresésre a rögzített felvételeket a hatósági adatszolgáltatás szabályai szerint kell megküldeni.

Az elektronikus megfigyelőrendszer telepítése során különös figyelemmel kell lenni a tényre, hogy annak működtetése nem járhat az információs önrendelkezési jog aránytalan korlátozásával, valamint a rendszer nem alkalmazható olyan helyiségekben, melyek megfigyelése sértheti az emberi méltóságot.

A rögzített felvételek tárolása zárt rackszekrényekben történik, a hozzáférési engedély csak a biztonsági igazgató által írásban, névre szólóan, a felhasználás céljának megjelölése alapján adható meg.

Az elektronikus megfigyelőrendszer által rögzített adatok kezelése során különös tekintettel kell lenni az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározottakra, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. 80.§ (1-2) bekezdéseire, továbbá a Személy- és vagyónvédelemi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 28.§ (2) c-d pontjaiban foglaltakra. Ennek megvalósulása érdekében mind a SzZrt. munkavállalóit, mind pedig a játékosait, ügyfeleit jól látható, illetve elérhető helyen és módon tájékoztatni szükséges az alkalmazott képfelvévő, rögzítő rendszer működtetéséről, annak céljáról, valamint a rögzítés egyéb fontos jellemzőiről, továbbá biztosítani szükséges az érintetteknek a képfelvétellel, mint adatkezeléssel összefüggésben keletkezett jogaik érvényesítését.

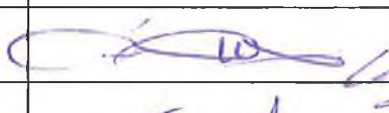
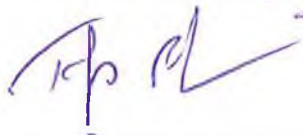
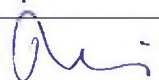
| | | |
|--|------------------------------------|--|
| Verzió: 2. | Titkossági szint: ABB | Oldalszám: <31/32> |
| File: 197_2011_Adatvédelmi_Szabályzat_V_2 | Készítette: Biztonsági Igazgatóság | A kiadás dátuma: 2013. <i>február 21</i> |



197/2011. sz.
VEZÉRIGAZGATÓI UTASÍTÁS
a Szerencsejáték Zrt. Adatvédelmi, adatbiztonsági valamint a
közérdekű adatigénylés teljesítési rendjére vonatkozó Szabályzatáról


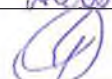
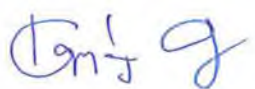
SZIGNÁLÁSI TÁBLA

Megfelelőségi szignók:

| | Szervezeti egység vezető név, beosztás | Szignó |
|--|---|--|
| Ügykörfelelős szervezeti egység vezetője: | Dankó László biztonsági igazgató. |  |
| Tartalmi összhang- vizsgálat: | Talyigás Péter üzletfejlesztési és minőségirányítási osztályvezető |  |
| Jogi megfelelés: | Dr. Módra Szilvia jogi és ellenőrzési igazgató |  |



Szakmailag érintett vezetők szignója:

| Szervezeti egység | név, beosztás | Szignó |
|-------------------------------|--|---|
| Gazdasági Igazgatóság | Szabóné Horváth Éva vezérigazgató-helyettes |  |
| Informatikai Igazgatóság | Knuth Ábel informatikai igazgató |  |
| Interaktív Játék Főosztály | Koppány Gergely interaktív játék főosztályvezető |  |

ndg

| | | |
|--|------------------------------------|--|
| Verzió: 2. | Titkossági szint: ABB | Oldalszám: <32/32> |
| File: 197_2011_Adatvédelmi_Szabályzat_V_2 | Készítette: Biztonsági Igazgatóság | A kiadás dátuma: 2013.. <u>16.02.11.</u> |